

DOM ZDRAVLJA TUTIN

Број: 858

07.04.2026. године

TUTIN

Na osnovu čl.7.stav.1 tačka 3 Posebnog kolektivnog ugovora za zdravstvene ustanove čiji je osnivač Republika Srbija, Autonomna pokrajina i jedinica lokalne samouprave („Službeni glasnik RS“, br.96/19,58/20,135/22 i 2/24 ) u skladu sa Kadrovskim planom DZ Tutin za 2026. godinu, v.d. direktora Doma zdravlja Tutin raspisuje

## O G L A S

**Za prijem u radni odnos na određeno vreme sa punim radnim vremenom do 31.08.2026. godine, i to za :**

- 1) **doktor medicine izabrani lekar u zdravstvenoj stanici Delimeđe, u službu za opštu medicine, zbog povećanog obima posla do 31.08.2026. godine ( jedan izvršilac)**
- 2) **medicinska sestra / tehničar u ambulanti, u odeljenju predškolskog dispanzera za decu, u službu za zdravstvenu zaštitu dece radi zamene zaposlene koja je na porodiljskom odsustvu, a najkasnije do 31.08.2026. godine ( jedan izvršilac)**

**1) Stručna sprema/obrazovanje :**

- visoko obrazovanje:
- medicinski fakultet, (VII/1 stepen stručne spreme).

Opis poslova :

Organizuje i sprovodi mere na očuvanju i unapređenju zdravlja pojedinca i porodice, otkrivanju i suzbijanju faktora rizika za nastanak bolesti, obavlja preventivne preglede i sprovodi zdravstveno -vaspitni rad. Vršiti preglede, dijagnostiku i određuje način i vrstu lečenja pacijenata. Ukazuje hitnu medicinsku pomoć. Sprovodi kućno lečenje i palijativno zbrinjavanje pacijenata. Propisuje lekove, medicinska sredstva. i određene vrste medicinsko - tehničkih pomagala. Upućuje pacijente na laboratorijsku, rendgen i eho dijagnostiku i na konsultativno - specijalističke preglede kao i na bolničko lečenje u stacionar Doma zdravlja ili u ustanove sekundarnog i tercijarnog nivoa i usklađuje mišljenje i predloge za nastavak lečenja. Daje ocenu o zdravstvenom stanju pacijenata, utvrđuje dužinu privremene sprečenosti za rad i upućuje pacijente na ocenu radne sposobnosti odnosno invalidnosti. Vodi propisanu medicinsku dokumentaciju i evidenciju. Predlaže mere za unapređenje stručnog rada i poboljšanja efikasnosti u radu. Obavlja i druge poslove u okviru svoje struke po nalogu neposrednog rukovodioca i njemu odgovara za svoj rad.

**2) Stručna sprema / obrazovanje:**

- srednje obrazovanje:
- medicinska škola, pedijatrijska sestra ili medicinska sestra –tehničar (IV stepen stručne spreme)

Opis poslova :

Obavlja prijem pacijenata. Priprema i vodi propisanu medicinsku dokumentaciju i evidenciju. Učestvuje u izradi izveštaja o radu. Priprema materijal i vrši sterilizaciju. Sprovodi terapijske procedure po nalogu lekara i obavlja poslove funkcionalnog ispitivanja: ekg , previjanje pacijenata i sl. Vršiti vakcinaciju prema programu imunizacija i epidemiološkim indikacijama, a po nalogu doktora medicine, odnosno doktora medicine specijaliste odgovarajuće grane medicine. Radi na poslovima trebovanja medicinskog, sanitetskog i potrošnog materijala. Vršiti kontrolu higijene prostorija. Sprovodi zdravstveno - vaspitni rad u okviru timskog rada u ambulanti i terenu. Fakturiše usluge za potrebe elektronske fakture prema RZZO-u u skladu sa nomenklaturom. Ispravlja naknadno osporene fakturisane usluge, nastala ličnom greškom prilikom unosa. Naplaćuje usluge na fiskalnoj kasi. Obavlja i druge poslove u okviru svoje struke po nalogu neposrednog rukovodioca i njemu odgovara za svoj rad.

**Dokazi o ispunjavanju uslova :**

- overena fotokopija diplome o završenoj školi sa kojom kandidat konkuriše,
- izvod iz matične knjige rođenih-venčanih ( original ili overena kopija ),
- uverenje o položenom stručnom ispitu ( ili overena fotokopija )
- overena fotokopija licence ili overena fotokopija rešenja o upisu u odgovarajuću komoru zdravstvenih radnika za traženi profil,
- uverenje o državljanstvu ( overena kopija i ne stariji od 6 meseci ),
- kratka poslovna biografija sa navedenom adresom i kontakt telefonom.

Trajanje radnog odnosa : određeno vreme.

Radno vreme : puno radno vreme.

Mesto rada : Tutin

Rok za podnošenje prijave ističe 8-og dana od dana objavljivanja oglasa na internet stranici Nacionalne službe za zapošljavanje i oglasnoj tabli Doma zdravlja – Tutin.

Lice zaduženo za davanje obaveštenja o javnom konkursu je Birsena Muković, dipl. pravnik.

Prijave slati na adresu : Dom zdravlja – Tutin, Tutin, ul. Bogoljuba Čukića br. 8, 36320 Tutin, sa naznakom „ oglas za prijem u radni odnos “ ili lično dostaviti u pisarnicu u službi za opšte i pravne poslove Doma zdravlja – Tutin.

Javni oglas objaviti na oglasnoj tabli Doma zdravlja – Tutin, kod Nacionalne službe za zapošljavanje i web sajtu Ministarstva zdravlja Republike Srbije.

Prijava ( sa navedenim dokumentima po javnom oglasu ) koja se šalje putem pošte, smatra se da je predata u roku :

a) ako Dom zdravlja –Tutin primi prijavu pre nego što rok javnog oglasa istekne;

b) ako je prijava predata preporučenom poštom, kao dan prijema prijave u Doma zdravlja – Tutin smatra se dan kada je predata poštanskom operateru.

Prijava i dokumenta po javnom oglasu uz prijavu se ne vraćaju kandidatu nakon završenog konkursa i donete odluke o izboru kandidata.

Neblagovremene i nepotpune prijave (ne sadrže navedena tražena dokumenta) neće biti uzete u razmatranje.

v.d.direktora

Dr.sci.med. Kemal Ćorović



Презентација на основу  
шодлу 22.04.2026 год  
В.Шаркович