

На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, бр. 25/19, 92/23 - аутентично тумачење и 29/25 - одлука УС), Управни одбор Дома здравља – Тутин, на седамнаестој седници одржаној дана 14.11.2025. године, донео је:

**О Д Л У К У**

Усваја се Статут Дома здравља Тутин.

Статут Дома здравља Тутин по добијеној сагласности Оснивача, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Дома здравља Тутин, а даном ступања на снагу овог статута престаје да важи Статут Дома здравља број 789/99 од 01.09.1999. године и измене и допуне Статута број 894/02 од 10.10.2002. године.

В.Д.Председника Управног одбора,  
Рефик Садиковић, дипл. правник



*Refik Sadiković*

ИСТАКНУТО НА ОБЛАСНОЈ  
ТАБЛИ ДОМА ЗДРАВЉА ТУТИН  
ДАНА 04.12.2025. ГОДИНЕ

*J. Hamtović*

На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, бр. 25/19, 92/23 – аутентично тумачење и 29/25 – УС, у даљем тексту: Закон), Управни одбор Дома здравља Тутин, на седмнаестој седници одржаној дана 14.11.2025 године, донео је

## СТАТУТ

### ДОМА ЗДРАВЉА ТУТИН

#### I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овим статутом уређује се делатност, унутрашња организација, управљање, пословање, критеријуми за именовање и разрешење директора, заменика директора, као и друга питања од значаја за рад Дома здравља Тутин ( у даљем тексту: Дом здравља).

##### Члан 2.

Дом здравља послује средствима у јавној својини.

Средства Дома здравља могу се претварати у друге облике својине, у складу са законом.

##### Члан 3.

Права и дужности оснивача Дома здравља, врши Република Србија ( у даљем тексту: Оснивач), у складу са Законом и Планом мреже здравствених установа.

##### Члан 4.

Статусне промене Дома здравља, као и промена и проширење делатности, врши се у складу са Законом.

##### Члан 5.

Дом здравља је установа са својством правног лица.

#### II НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

##### Члан 6.

Дом здравља послује под називом: „Дом здравља Тутин”.

Седиште Дома здравља је у Тутину, улица Богољуба Чукића број 8.

Код истицања назива, он се исписује на српском језику ћириличним писмом и на босанском језику латиничним писмом.

#### **Члан 7.**

Дом здравља може променити назив и седиште.

О промени назива и седишта Дома здравља, одлучује Управни одбор Дома здравља, уз сагласност Оснивача.

#### **Члан 8.**

Дом здравља има свој печат и штамбиљ у складу са законом.

Печат је округлог облика, у чијој је средини мали грб Републике Србије, пречника 40 мм, у чијим је концентричним круговима на српском језику ћириличним писмом исписан текст: „Република Србија”, „Дом здравља Тутин”, „Тутин“ и на босанском језику латиничним писмом „Republika Srbija”, „Dom zdravlja Tutin”, „Tutin“.

Ако Дом здравља има више примерака печата, они се обележавају бројевима.

#### **Члан 9.**

Штамбиљ има исти текст као и печат са додатком простора за податке деловодног броја и датум.

Дом здравља има заштитни знак - лого, који је округлог облика у коме је кружно уписано „Дом здравља Тутин”, „Dom zdravlja Tutin“, са срцем између раширених руку.

Текст печата, штамбиља и заштитног знака - логоа исписују се на српском језику ћириличним писмом и на босанском језику латиничним писмом.

У Дому здравља је у службеној употреби истовремено са српским језиком и ћириличним писмом и босански језик и латинично писмо.

#### **Члан 10.**

Директор Дома здравља уређује начин издавања, руковања, задужења, чувања и евиденције броја печата Дома здравља.

Запослени који рукује печатом и штамбиљем задужује се уз потпис и лично је одговоран за њихову правилну употребу и чување.

Печат и штамбиљи се после употребе чувају закључани.

### **III ПРАВНИ ПРОМЕТ И ЗАСТУПАЊЕ**

#### **Члан 11.**

Дом здравља у правном промету са трећим лицима одговара за своје обавезе целокупном имовином, у складу са законом.

Дом здравља има подрачун код Управе за трезор у складу са законом.

#### **Члан 12.**

Дом здравља заступа директор Дома здравља.

### Члан 13.

Директор Дома здравља може пуномоћјем пренети одређена овлашћења за заступање Дома здравља на друго лице.

Пуномоћје се издаје у писаном облику. Издато пуномоћје се може увек опозвати.

## IV ДЕЛАТНОСТ ДОМА ЗДРАВЉА И УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

### Члан 14.

Дом здравља је здравствена установа која обавља здравствену делатност на примарном нивоу здравствене заштите.

У Дому здравља Тутин се обавља следећа делатност:

- 1) превентивна здравствена заштита за све категорије становништва;
- 2) здравствена заштита деце;
- 3) здравствена заштита жена;
- 4) здравствена заштита из области опште медицине;
- 5) здравствена заштита из области поливалентне патронаже, кућног лечења, односно кућног лечења са палијативним збрињавањем и здравствене неге,
- 6) здравствена заштита из области денталне медицине,
- 7) здравствена заштита из области лабораторијске дијагностике,
- 8) здравствена заштита из области радиолошке, ултразвучне и ЦТ дијагностике,
- 9) здравствена заштита из области интерне медицине,
- 10) здравствена заштита из области оториноларингологије,
- 11) здравствена заштита из области офталмологије,
- 12) здравствена заштита из области здравствене заштите психијатрије (заштите менталног здравља),
- 13) здравствена заштита из области дерматовенерологије,
- 14) здравствена заштита из области физикалне медицине и рехабилитације,
- 15) здравствена заштита из области епидемиологије,
- 16) здравствена заштита из области фармацеутске-апотекарске делатности,
- 17) здравствена заштита из области дијализе,
- 18) здравствена заштита из области хитне медицинске помоћи са санитетским превозом,
- 19) здравствена заштита из области стационара,
- 20) здравствена заштита из области ванболничког породилишта,
- 21) здравствена заштита из области опште хирургије,
- 22) здравствена заштита из области инфектологије,
- 23) здравствена заштита из области неурологије.

#### Члан 15.

У оквиру своје делатности Дом здравља нарочито је дужан да:

- 1) пружа хитну медицинску помоћ свим грађанима, у складу са законом;
- 2) пружа неодложну здравствену услугу, из области утврђених у члану 14. Статута;
- 3) прати здравствено стање становништва из области утврђених у члану 14. Статута и предузима и предлаже мере за његово унапређење;
- 4) прати и спроводи методе и поступке превенције, дијагностике, лечења, здравствене неге и рехабилитације засноване на доказима, а нарочито утврђена стручно-методолошка и доктринарна упутства, водиче и протоколе;
- 5) обезбеђује услове за стално стручно усавршавање својих запослених;
- 6) спроводи и унапређује програме здравствене заштите;
- 7) спроводи мере ради спречавања нежељених компликација и последица при пружању здравствене заштите, као и мере опште сигурности за време боравка грађана у Дому здравља и обезбеђује сталну контролу ових мера;
- 8) организује и спроводи мере сталног унапређења квалитета стручног рада;
- 9) организује и спроводи мере у случају кризних и ванредних ситуација;
- 10) организује, односно обезбеђује управљање медицинским отпадом, у складу са законом;
- 11) истакне ценовник здравствених услуга и изда рачун за пружене здравствене услуге;
- 12) обавља друге послове, у складу са законом.

#### Члан 16.

Поред наведеног у члану 15. Статута, делатност Дома здравља обухвата:

- 1) заштиту и унапређење здравља, спречавање и рано откривање болести, односно дијагностику, лечење, здравствену негу и рехабилитацију оболелих и повређених;
- 2) превентивну здравствену заштиту групација становништва изложених повећаном ризику оболевања и осталих становника, у складу са посебним програмом превентивне здравствене заштите;
- 3) здравствено васпитање и саветовање за очување и унапређење здравља, укључујући унапређење репродуктивног здравља, као и саветовање у области раног развоја и адолесценције;
- 4) спречавање, рано откривање и контролу малигнух болести;
- 5) спречавање, откривање и лечење болести уста и зуба;
- 6) патронажне посете, лечење, здравствену негу и рехабилитацију у кући;
- 7) прехоспитално ургентно збрињавање оболелих и повређених и санитетски превоз;
- 8) фармацеутску здравствену заштиту;
- 9) заштиту менталног здравља;
- 10) палијативно збрињавање;
- 11) друге послове утврђене законом.

## **Члан 17.**

У Дому здравља Тутин се образују службе у следећим областима делатности, и то:

- 1) здравствена заштита деце;
- 2) здравствена заштита жена и породилиште;
- 3) здравствена заштита одраслих становника;
- 4) хитна медицинска помоћ;
- 5) здравствена заштита у области дентална медицина;
- 6) радиолошка и лабораторијска дијагностика;
- 7) специјалистичко-консултативне делатности;
- 8) стационар;
- 9) техничке и друге сличне послове;
- 10) правне и економско-финансијске послове.

У оквиру служби из става 1. овог члана могу се образовати уже организационе јединице и просторно издвојене здравствене станице и здравствене амбуланте, а што се уређује Правилником о организацији и систематизацији послова Дома здравља, који доноси Управни одбор Дома здравља.

## **V ОРГАНИ**

### **Члан 18.**

Органи Дома здравља су:

- 1) Директор;
- 2) Управни одбор;
- 3) Надзорни одбор.

Директора, заменика директора, председника и чланове Управног одбора и председника и чланове Надзорног одбора Дома здравља, именује и разрешава Оснивач.

### **1. Директор**

#### **Члан 19.**

Директор Дома здравља организује рад и руководи радом Дома здравља, представља и заступа Дом здравља и одговоран је за законитост рада Дома здравља.

Дом здравља може имати и заменика директора, који замењује директора ако је директор одсутан или спречен да обавља послове директора, а који се именује и разрешава под условима, на начин и по поступку који је прописан за именовање и разрешење директора Дома здравља, а ако директор није здравствене струке, Дом здравља мора имати заменика директора здравствене струке.

За стручно - медицински рад Дома здравља, ако директор нема завршене интегрисане академске студије здравствене струке, одговоран је заменик директора.

## Члан 20.

За директора Дома здравља може бити именовано лице које:

1) је доктор медицине, доктор денталне медицине, магистар фармације, односно магистар фармације - медицински биохемичар или има високо образовање из области правних, економских, односно организационих наука, на академским мастер студијама, у складу са законом којим се уређује високо образовање;

2) има завршену акредитовану едукацију из области здравственог менаџмента;

3) има најмање пет година радног искуства као руководилац здравствене установе, односно руководилац организационе јединице у здравственој установи;

4) није осуђивано, односно против којег се не води истрага, односно против којег није подигнута оптужница за кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно које није правноснажном судском одлуком осуђивано за умишљајно кривично дело на казну затвора од шест месеци или тежу казну, нити за кривично дело против здравља људи, односно којем није правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност директора;

5) није члан органа политичке странке.

Ако је за директора Дома здравља именовано лице са високим образовањем из области правних, економских, односно организационих наука, заменик директора мора бити доктор медицине, доктор денталне медицине, магистар фармације, односно магистар фармације-медицински биохемичар који има најмање пет година радног искуства као руководилац здравствене установе, односно руководилац организационе јединице у здравственој установи.

Поред услова из ст. 1. и 2. овог члана Статута, лице које се именује за директора, односно заменика директора Дома здравља треба да испуњава и услов да је здравствени радник који има завршену специјализацију у складу са законом.

## Члан 21.

Директор и заменик директора Дома здравља именује се на основу јавног конкурса, који расписује Управни одбор Дома здравља.

Јавни конкурс расписује се 90 дана пре истека мандата директора и заменика директора Дома здравља.

Оглас о јавном конкурс за директора и заменика директора Дома здравља садржи нарочито: податке о Дому здравља, пословима, условима за именовање директора и заменика директора, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурс, адресу на коју се пријаве подносе, као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Оглас о јавном конкурс из става 3. овог члана објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије” и најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници Министарства здравља.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс за директора и заменика директора, почиње да тече наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије” и не може бити краћи од пет радних дана.

Уз пријаву на јавни конкурс за директора и заменика директора, учесник јавног конкурса прилаже:

- 1) доказ о неосуђиваности;
- 2) доказ о одговарајућем образовању;
- 3) доказ о радном искуству у струци;
- 4) друге доказе о испуњавању прописаних услова за рад на радном месту директора.

Чланови Управног одбора који учествују у изборном поступку за директора и заменика директора Дома здравља, дужни су да, у року од 24 сата од сазнања, пријаве постојање свог приватног интереса, односно приватног интереса са њима повезаних лица у погледу рада и одлучивања у вези са именовањем директора и заменика директора Дома здравља.

Уколико члан Управног одбора или са њиме повезана лица имају интерес везан за именовање директора и заменика директора Дома здравља, тај члан Управног одбора изузима се из поступка за избор директора и заменика директора.

По истеку рока за подношење пријава на конкурс за директора и заменика директора, Управни одбор прегледа све приспеле пријаве и поднете доказе и саставља списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак, који потписују сви чланови Управног одбора.

Изборни поступак спроводи се само међу кандидатима који испуњавају услове за рад на радном месту директора и заменика директора.

Кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак за директора и заменика директора, доставља се писмено обавештење о томе кад отпочиње изборни поступак, најмање пет радних дана пре дана отпочињања изборног поступка.

Ако се изборни поступак спроводи у више делова, кандидати се на почетку сваког дела обавештавају о томе кад почиње наредни део изборног поступка.

Кандидат за директора и заменика директора који се не одазове позиву да учествује у једном делу изборног поступка, не позива се да учествује у наредном делу изборног поступка.

У изборном поступку за директора и заменика директора, Управни одбор оцењује стручне оспособљености, знања и вештине кандидата које су наведене у огласу о конкурсима и на начин који је наведен у огласу о конкурсима.

Управни одбор обавља усмени разговор са свим кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак.

Ранг листу кандидата за директора и заменика директора, Управни одбор доноси већином гласова од укупног броја чланова Управног одбора.

Ранг листу са највише три кандидата који су са најбољим резултатом испунили услове за избор директора и заменика Дома здравља, Управни одбор, уз записник о извршеном изборном поступку, доставља Оснивачу у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса.

На основу предлога Управног одбора, Оснивач је дужан да изабере кандидата са ранг листе у року од десет радних дана од дана достављања предлога, кога решењем именује за директора и заменика директора Дома здравља.

Сви кандидати који су учествовали у изборном поступку имају право на увид у конкурсну документацију, у сврху заштите права у поступку спровођења јавног конкурса.

Решење из става 18. овог члана коначно је у управном поступку и против њега се може покренути управни спор.

Решење о именовану директора и заменика директора Дома здравља, објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије”.

#### Члан 22.

Директор и заменик директора Дома здравља именује се на период од четири године и може бити поново именован.

Именовани кандидат дужан је да ступи на дужност директора и заменика директора у року од десет радних дана од дана објављивања решења о именовану у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Мандат директора и заменика директора рачуна се од дана ступања на дужност.

#### Члан 23.

Директор и заменик директора Дома здравља, као и њихов супружник или ванбрачни партнер, крвни сродник у правој линији, односно у побочној линији закључно са другим степеном сродства, усвојитељ или усвојеник, као и свако друго правно или физичко лице које се према другим основама и околностима може оправдано сматрати интересно повезаним са директором и замеником директора (даље: повезана лица), не смеју, директно или преко трећег физичког или правног лица, имати учешћа као власници удела, односно акционари у здравственој установи, односно другом правном лицу које обавља здравствену делатност, не смеју обављати ову делатност као предузетници, односно не смеју бити у сукобу интереса у смислу закона којим се уређује спречавање сукоба интереса, о чему потписују под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјаву о непостојању сукоба јавног и приватног интереса.

#### Члан 24.

У случају да Управни одбор Дома здравља не изврши избор кандидата за директора и заменика директора, односно ако Оснивач Дома здравља не именује директора у складу са Законом, као и у случају када дужност директора престане пре истека мандата, док се не спроведе конкурс за директора, Оснивач ће именовати вршиоца дужности директора на период не дужи од шест месеци.

Вршилац дужности директора може имати само један мандат.

Услови за избор, права, обавезе и одговорности директора и заменика директора Дома здравља односе се и на вршиоца дужности директора Дома здравља.

#### Члан 25.

Директор и заменик директора Дома здравља:

- 1) организује и руководи процесом рада Дома здравља;
- 2) заступа Дом здравља, одговара за законитост рада Дома здравља у складу са Законом;
- 3) одговара за благовремено и квалитетно пружање здравствене заштите и спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада здравствених радника и здравствених сарадника;
- 4) одлучује о пријему и управљању донацијама;
- 5) одговара за извршавање судских одлука, аката и налога инспекцијских и других законом овлашћених органа;
- 6) предлаже програм рада Дома здравља и предузима мере за његово спровођење;
- 7) спроводи одлуке Управног и Надзорног одбора;

- 8) присуствује седницама и учествује у раду Управног одбора, без права одлучивања;
- 9) подноси Управном одбору писмени шестомесечни извештај о пословању Дома здравља;
- 10) подноси Управном и Надзорном одбору писмени тромесечни извештај о преузетим финансијским обавезама и извршењу финансијског плана Дома здравља;
- 11) одлучује о свим правима запослених из радног односа, у складу са законом;
- 12) одговоран је за извршење финансијског плана и програма рада Дома здравља;
- 13) обезбеђује минимум процеса рада у Дому здравља у случају штрајка запослених, у складу са законом;
- 14) доноси одлуке о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- 15) именује чланове Стручног савета на предлог организационих јединица,
- 16) именује чланове Етичког одбора на предлог Стручног савета,
- 17) врши и друге послове предвиђене Законом и овим Статутом.

#### Члан 26.

Дужност директора и заменика директора Дома здравља престаје истеком мандата и разрешењем.

Директору и заменику директора Дома здравља дужност може престати, пре истека времена на које је именован, одлуком оснивача о разрешењу из следећих разлога:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља функцију супротно Закону;
- 3) ако нестручним, односно несавесним обављањем дужности, супротно пажњи доброг привредника, пропустима у доношењу и извршавању одлука и организовању рада у Дому здравља, проузрокује штету Дому здравља или одступи од плана пословања Дома здравља;
- 4) преузме обавезе изнад одобрених апропријација;
- 5) ако му надлежна комора изрекне једну од дисциплинских мера прописаних законом;
- 6) ако је налазом здравствене инспекције, Надзорног одбора, односно другог надзорног органа, установљена тежа повреда прописа и општих аката здравствене установе или незаконитост рада директора;
- 7) ако наступе околности из члана 23. Статута;
- 8) ако у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на казну затвора, ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело против здравља људи, кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно ако му је правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност директора;
- 9) ако Дом здравља стиче средства супротно Закону, односно наплаћивањем здравствених услуга осигураним лицима супротно закону којим се уређује здравствено осигурање;
- 10) ако неоправдано не извршава одлуке Управног одбора или поступа супротно тим одлукама;

11) ако у току мандата буде именован у орган политичке странке;

12) из других разлога утврђених законом којим се уређује рад запослених у јавним службама, за здравствене установе у јавној својини;

13) из других разлога утврђених Законом или Статутом.

Лице које је разрешено дужности директора и заменика директора, из разлога утврђених ставом 2. тач. 2)-4), 6) и 9) овог члана, не може више бити именовано за директора и заменика директора Дома здравља.

Директор и заменик директора, изабран на јавном конкурс, коме је истекао мандат или који је разрешен на лични захтев, а који има закључен уговор о раду на неодређено време са Домом здравља, наставља да ради у Дому здравља на радном месту на којем је био распоређен пре именовања за директора и заменика директора Дома здравља.

Директор и заменик директора Дома здравља, изабран на јавном конкурс, коме је истекао мандат или који је разрешен на лични захтев, а који је закључио уговор о раду са Домом здравља на одређено време за време трајања мандата директора и заменика директора, може у Дому здравља да заснује радни однос на неодређено време на другом радном месту за које испуњава услове ако оно постоји, а по спроведеном јавном конкурс и у складу са финансијским и кадровским планом, а ако не постоји, престаје му радни однос у складу са прописима којима се уређује рад.

## **2. Управни одбор**

### **Члан 27.**

Управни одбор је орган управљања Дома здравља.

Управни одбор има три члана, од којих је један из Дома здравља, а два члана су представници Оснивача.

Чланове Управног одбора из Дома здравља, Оснивач именује на предлог Стручног савета Дома здравља, уз претходно прибављено мишљење репрезентативних синдиката у Дому здравља.

Управни одбор именује се на период од четири године.

Мандат свих чланова Управног одбора престаје истеком мандата Управног одбора, без обзира на промене појединих чланова управног одбора.

Лице може бити члан Управног одбора највише у два мандата.

### **Члан 28.**

Управни одбор:

- 1) доноси Статут, уз сагласност оснивача;
- 2) доноси друге опште акте Дома здравља, у складу са законом;
- 3) одлучује о пословању Дома здравља;
- 4) доноси програм рада и развоја Дома здравља;
- 5) доноси предлог финансијског плана Дома здравља у поступку припреме буџета и то по свим изворима финансирања и доставља га Републичком фонду за здравствено осигурање на сагласност;
- 6) усваја годишњи финансијски извештај Дома здравља, у складу са законом;
- 7) усваја годишњи извештај о попису имовине и обавеза;

- 8) даје сагласност на завршни рачун Дома здравља;
- 9) усваја годишњи извештај о раду и пословању Дома здравља;
- 10) одлучује о коришћењу средстава Дома здравља, у складу са законом;
- 11) у случају губитка у пословању Дома здравља без одлагања обавештава Оснивача;
- 12) расписује јавни конкурс и спроводи поступак избора кандидата за директора и заменика директора Дома здравља;
- 13) доноси пословник о свом раду;
- 14) именује повремене комисије и друга радна тела;
- 15) обавља и друге послове утврђене Законом и Статутом.

Акте из става 1. тач. 5)-8) овог члана, за део средстава које Дом здравља стиче из буџета и из средстава организације обавезног здравственог осигурања, доносе се на начин и по поступку којим се уређује буџетски систем Републике Србије.

Контролу финансијског плана Дома здравља врши Републички фонд за здравствено осигурање.

#### **Члан 29.**

Управни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова Управног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

#### **Члан 30.**

Председник Управног одбора сазива седницу према потреби.

Председник Управног одбора сазива седницу по сопственој иницијативи, или на предлог:

- 1) директора и заменика директора;
- 2) Оснивача;
- 3) најмање два члана Управног одбора;
- 4) Надзорног одбора.

### **3. Надзорни одбор**

#### **Члан 31.**

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Дома здравља.

Надзорни одбор има три члана, од којих је један члан представник Дома здравља, а два члана су представници Оснивача.

Чланове Надзорног одбора из Дома здравља, Оснивач именује на предлог Стручног савета Дома здравља, уз претходно прибављено мишљење репрезентативних синдиката у Дому здравља.

Чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године.

Мандат свих чланова Надзорног одбора престаје истеком мандата Надзорног одбора, без обзира на промене појединих чланова Надзорног одбора.

Лице може бити члан Надзорног одбора највише у два мандата.

## **Члан 32.**

Надзорни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова Надзорног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Надзорног одбора.

Надзорни одбор подноси Оснивачу извештај о свом раду најмање два пута годишње.

## **Члан 33.**

Надзорни одбор у оквиру свог делокруга:

- 1) обавља надзор над пословањем Дома здравља;
- 2) разматра периодичне, шестомесечне и годишње извештаје о раду и пословању Дома здравља, као и завршни рачун и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима;
- 3) утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Дома здравља воде уредно и у складу са прописима;
- 4) врши увид у спровођење закона и других прописа у вези са финансијским пословањем, а који се посебно односе на реализацију финансијског плана на основу годишњег финансијског извештаја, завршни рачун, годишњи извештај о раду у пословању и извештај о коришћењу средстава Дома здравља;
- 5) врши увид у спровођење одлука Управног одбора;
- 6) доноси пословник о свом раду;
- 7) обавља и друге послове утврђене Законом и Статутом.

## **VI СТРУЧНИ ОРГАНИ ДОМА ЗДРАВЉА**

### **Члан 34.**

Стручни органи Дома здравља су:

1. Стручни савет;
2. Етички одбор;
3. Комисија за унапређење квалитета рада здравствене заштите.

#### **1. Стручни савет**

### **Члан 35.**

Стручни савет је саветодавни орган директора и Управног одбора Дома здравља.

Чланови Стручног савета су здравствени радници и здравствени сарадници са стеченим високим образовањем које, на предлог организационе јединице Дома здравља, именује директор.

Стручни савет Дома здравља има 8 чланова, које предлажу службе за обављање медицинских послова.

У раду стручног савета учествује главна сестра - техничар Дома здравља.

Директор, односно заменик директора не може бити члан Стручног савета.

Директор, одлуком о именовану Стручног савета, именује и председника Стручног савета.

Стручни савет састаје се најмање једанпут у три месеца.

## Члан 36.

Стручни савет:

- 1) разматра и одлучује о питањима стручног рада Дома здравља;
- 2) доноси годишњи програм унутрашње провере квалитета стручног рада у Дому здравља до 31. децембра текуће године за наредну годину;
- 3) прати спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада у Дому здравља;
- 4) предлаже мере за унапређење квалитета стручног рада у Дому здравља;
- 5) сачињава годишњи извештај о спровођењу унутрашње провере квалитета стручног рада у Дому здравља, који доставља директору Дома здравља до 31. јануара текуће године за претходну годину;
- 6) доноси годишњи план унапређења квалитета стручног рада, као и годишњи план стручног развоја Дома здравља, који доставља директору и комисији за унапређење квалитета здравствене заштите до 15. фебруара текуће године;
- 7) доноси предлог годишњег плана стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника до 1. септембра текуће године за наредну годину;
- 8) предлаже Оснивачу чланове Управног и Надзорног одбора из реда запослених у Дому здравља;
- 9) предлаже директору чланове Етичког одбора;
- 10) предлаже покретање поступка за увођење нових здравствених технологија у раду Дома здравља,
- 11) доноси пословник о свом раду.

## 2. Етички одбор

### Члан 37.

Етички одбор Дома здравља је стручни орган који прати пружање и спровођење здравствене заштите на начелима професионалне етике, начелима поштовања људских права и вредности и права детета, као и кодекса понашања запослених у Дому здравља.

Директор Дома здравља именује Етички одбор на предлог Стручног савета.

Етички одбор има 3 члана из реда здравствених радника, односно здравствених сарадника, запослених у здравственој установи.

За члана Етичког одбора може бити именовано лице које се у обављању професије истиче у поштовању моралних и етичких начела медицинске струке.

Лице може бити члан Етичког одбора највише у два мандата.

### Члан 38.

Задаци Етичког одбора су:

- 1) прати и анализира примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности и предлаже мере за њихово унапређење;
- 2) прати и анализира спровођење кодекса понашања запослених у Дому здравља и предлаже мере за њихово унапређење;

- 3) даје сагласност за спровођење научних истраживања у области здравства, медицинских истраживања, истраживања у области јавног здравља, као и да прати њихово спровођење;
- 4) даје сагласност за узимање људских органа, ћелија и ткива од живог даваоца, односно умрлог лица, у складу са законом и даје мишљење о етичким и другим питањима у поступку пресађивања, односно примене ћелија и ткива;
- 5) разматра етичка питања и доноси одлуке у вези са узимањем делова људског тела у научно-наставне сврхе, у складу са законом;
- 6) разматра етичка питања у вези са применом мера за лечење неплодности поступцима биомедицински потпомогнутог оплођења, у складу са законом;
- 7) прати, анализира и даје мишљења о етичности односа здравствених радника, здравствених сарадника и пацијената;
- 8) прати, анализира и даје мишљења о примени начела професионалне етике у превенцији, дијагностици, лечењу, здравственој нези, рехабилитацији, истраживању, као и о увођењу нових здравствених технологија;
- 9) доприноси унапређењу примене начела професионалне етике у обављању здравствене делатности и развијању партнерског односа здравствених радника, здравствених сарадника и пацијената;
- 10) врши саветодавну функцију и разматра и друга етичка питања у обављању делатности Дома здравља;
- 11) сарађује са етичким одбором надлежне коморе;
- 12) даје савете и смернице у вези са спречавањем сукоба интереса и корупције;
- 13) идентификује и смањује ризик за настанак сукоба интереса и корупције;
- 14) организује и спроводи обуку и подизање свести запослених о спречавању сукоба интереса и корупције;
- 15) даје мишљење у случајевима сумње на сукоб интереса и корупцију;
- 16) предузима мере неопходне за заштиту лица која су пружила информације о случајевима сукоба интереса и корупције.

### **3. Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите**

#### **Члан 39.**

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите је стручни орган који се стара о сталном унапређењу квалитета здравствене заштите која се спроводи у Дому здравља.

#### **Члан 40.**

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите:

- 1) доноси годишњи план праћења показатеља квалитета здравствене заштите у Дому здравља до 31. децембра текуће године за наредну годину;
- 2) прати показатеље квалитета здравствене заштите у Дому здравља;
- 3) сачињава годишњи извештај о показатељима квалитета здравствене заштите, који се доставља директору и надлежном заводу за јавно здравље до 15. фебруара текуће године за претходну годину;

4) предлаже мере за унапређење квалитета пружања здравствене заштите у Дому здравља и унапређење квалитета рада здравствене установе;

5) доноси годишњи план унапређења квалитета здравствене заштите у Дому здравља, на основу годишњег извештаја о показатељима квалитета здравствене заштите из тачке 3) овог става и годишњег плана унапређења квалитета стручног рада из члана 36. став 1. тачка б) Статута, који се доставља директору Дома здравља до 1. марта текуће године.

#### **Члан 41.**

Комисију за унапређење квалитета здравствене заштите чине три здравствена радника.

Чланове комисије из става 1. овог члана именује директор Дома здравља.

Чланови комисије се састају најмање једном месечно.

Комисија већином гласова усваја мере и активности на унапређењу квалитета рада и исте су обавезујуће за запослене.

#### **Члан 42.**

Запослени у Дому здравља може бити члан само једног органа из чл. 18. и 34. Статута.

### **VII ИНТЕРНА КОНТРОЛА**

#### **Члан 43.**

У Дому здравља се организују и обављају послови финансијског управљања и контроле, као и послови интерне ревизије, у складу са прописима којима се уређује буџетски систем.

### **VIII СРЕДСТВА**

#### **Члан 44.**

Дом здравља стиче средства у складу са законом.

Употреба средстава из ст. 1. овог члана ближе се уређује актом који доноси Управни одбор.

### **IX ИМОВИНА ДОМА ЗДРАВЉА**

#### **Члан 45.**

Имовину Дома здравља чине права коришћења, управљања и располагања имовином у јавној својини, која се односи на непокретне и покретне ствари, новчана средства и хартије од вредности, као и друга имовинска права.

Дом здравља у погледу коришћења, управљања и располагања имовином у јавној својини има обавезе и одговорности утврђене законом.

#### **Члан 46.**

Дом здравља има право и обавезу да имовину у јавној својини штити од оштећења и да је користи у складу са њеном наменом.

Дом здравља имовину у јавној својини, може осигурати у складу са законом.

## **X ЈАВНОСТ РАДА**

### **Члан 47.**

О свом раду Дом здравља обавештава јавност, у складу са законом.

Информисање јавности о раду Дома здравља, у складу са законом, врши директор Дома здравља, односно лице које он за то овласти.

## **XI ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА И НАЧИН КОРИШЋЕЊА ПОДАТАКА**

### **Члан 48.**

Здравствени и други радници Дома здравља дужни су да чувају медицинску документацију пацијента од неовлашћеног приступа, копирања и злоупотребе, независно од облика у коме су подаци из медицинске документације сачувани, у складу са законом који регулише права пацијената и законом којим се уређује здравствена документација и евиденције у области здравства.

Поверљивост података односи се и на податке о члановима породице пацијента.

### **Члан 49.**

У циљу обезбеђења и успешног извршавања одређених послова у Дому здравља, поједини подаци и акти представљају пословну тајну и могу се саопштавати трећим лицима само на начин прописан законом и Статутом.

Дом здравља ће, у складу са законом, својим актом утврдити који се подаци одређују као пословна тајна.

### **Члан 50.**

Не сматра се повредом саопштавање података, ако се ти подаци саопштавају у складу са важећим прописима који уређују област заштите података о личности, са законом који регулише права пацијената и законом којим се уређује здравствена документација и евиденције у области здравства и Статутом.

## **XII СУКОБ ИНТЕРЕСА**

### **Члан 51.**

Корупција у смислу Закона је однос који се заснива злоупотребом обављања здравствене делатности, односно послова здравствене заштите, у циљу стицања личне користи или користи за другога.

Сукоб интереса је ситуација у којој здравствени радник, односно здравствени сарадник има приватни интерес који утиче, може да утиче или изгледа као да утиче на непристрасност и објективност здравственог радника, односно здравственог сарадника у обављању здравствене делатности, односно послова здравствене заштите.

Приватни интерес је било каква корист или погодност за здравственог радника, односно здравственог сарадника, чланове његове уже породице или физичка и правна лица која се оправдано могу сматрати интересно повезаним.

Под члановима уже породице у смислу овог члана сматрају се: супружник или ванбрачни партнер, деца, браћа, сестре, родитељи, усвојитељ, усвојеник и друга лица која живе у заједничком породичном домаћинству.

Здравствени радник и здравствени сарадник који обавља здравствену делатност, односно послове здравствене заштите у Дому здравља, члан органа, односно стручних органа у Дому здравља, као и чланови њихових ужих породица, не смеју тражити, нити примити новац, поклон, услугу или било какву другу корист за себе, чланове своје уже породице или физичка и правна лица која се оправдано могу сматрати интересно повезаним, а који могу утицати на непристрасност или професионално обављање дужности, односно који се могу сматрати наградом у вези са вршењем дужности и обављањем здравствене делатности, изузев уколико је другачије прописано законом.

Лица из претходног става овог члана, дужна су да предузму све што је у њиховој могућности како би избегли било какву ситуацију сукоба интереса.

Сумња на корупцију пријављује се Етичком одбору, односно тужилаштву или министарству надлежном за унутрашње послове, у складу са законом.

### **XIII ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ РАДНЕ ОКОЛИНЕ И ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

#### **Члан 52.**

Дом здравља разматра стање и проблеме живота и здравља запослених и заштите и унапређења животне средине у складу са законом.

Ради остваривања задатака и обавеза из става 1. овог члана, Управни одбор на предлог директора доноси одговарајуће одлуке и превентивне мере за безбедан и здрав рад и одлучује о коришћењу средстава за те намене, а у складу са законом.

### **XIV СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ**

#### **Члан 53.**

Поред Статута у Дому здравља се доносе и следећи општи акти којима се уређује:

- 1) организација и систематизација послова;
- 2) поступак унутрашњег узбуњивања;
- 3) кућни ред;
- 4) поступак спровођења јавних набавки и планирање истих;
- 5) стручно усавршавање и специјализација;
- 6) архивска грађа;
- 7) програм спровођења, праћења и унапређења квалитета стручног рада.

У Дому здравља се доносе и друга општа акта за која обавеза доношења произилази из Закона и других важећих прописа.

#### **Члан 54.**

Иницијативу за доношење, измену и допуну Статута, односно других општих аката, њихову измену и допуну, могу покренути:

- 1) Директор или заменик директора;

- 2) Управни одбор;
- 3) Надзорни одбор;
- 4) Оснивач.

Иницијатива из става 1. овог члана подноси се Управном одбору.

#### Члан 55.

Измене и допуне Статута врше се на начин и по поступку по коме је акт донет.

### XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 56.

Општа акта утврђена и усклађена са Статутом донеће се у року од шест месеци од дана ступања на снагу Статута.

До доношења општих аката из става 1. овог члана, примењиваће се постојећи општи акти ако нису у супротности са одредбама Статута.

#### Члан 57.

Даном ступања на снагу Статута престаје да важи Статут Дома здравља број 789/99 од 01.09.1999. године и измене и допуне Статута број 894/02 од 10.10.2002. године.

#### Члан 58.

Статут по добијеној сагласности Оснивача, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Дома здравља.



**В. Д. ПРЕДСЕДНИКА УПРАВНОГ ОДБОРА**  
Рефик Садиковић, дипл. правник

*Refik Sadiković*

110-00-00254-1/2025-02

На Статут Оснивач је дао сагласност бр. \_\_\_\_\_ од 27.11.2025. године.

Статут је објављен на огласној табли Дома здравља Тутин 04.12.2025. године.

Статут се региструје и објављује на интернет страници АПР-а у складу са законом.



**В. Д. ДИРЕКТОРА ДОМА ЗДРАВЉА**  
Др. сци. мед. Кемал Ђоровић

*Kemal Đorović*



Република Србија

**МИНИСТАРСТВО ЗДРАВЉА**

Сектор за организацију здравственог система

Број: 110-00-00254-1/2025-02

Датум: 27. новембар 2025. године

Београд, Немањина 22-26

МБ

**ДОМ ЗДРАВЉА ТУТИН**

-Н/Р В.Д. ДИРЕКТОРА ДР СЦИ. МЕД. КЕМАЛУ ЋОРОВИЋУ-

**36320 ТУТИН**

ул. Богољуба Чукића 8

Поштовани,

У складу са Вашим захтевом 2873 од 14. новембра 2025. године, а који је заведен у Министарству здравља под бројем 110-00-00254/2025-02 од 19. новембра 2025. године, а којим сте од Министарства здравља затражили сагласност на Статут Дома здравља Тутин, обавештавам Вас о следећем:

Чланом 124. став 4. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број 25/19, 92/2023 - аутентично тумачење и 29/2025 - одлука УС), прописано је да на статут здравствене установе чији је оснивач Република Србија, сагласност даје Министарство.

Сходно наведеној одредби Закона, у прилогу достављамо Решење о давању сагласности на Статут Дома здравља Тутин, коју је донео Управни одбор Дома здравља Тутин, на седници одржаној дана 14. новембра 2025. године.

Срдачан поздрав,

**МИНИСТАР**

*Златибор Лончар*  
др Златибор Лончар

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ДОМ ЗДРАВЉА - ТУТИН

|                         |      |         |          |
|-------------------------|------|---------|----------|
| ПРИМЉЕНО: 04. 12. 2025. |      |         |          |
| ОФГ ЈЕД.                | БРОЈ | ПРЕДМЕТ | ВРЕДНОСТ |
| П                       | 3089 |         |          |



Република Србија

**МИНИСТАРСТВО ЗДРАВЉА**

Сектор за организацију здравственог система

Број: 110-00-00254-1/2025-02

Датум: 27. новембар 2025. године

Београд, Немањина 22-26

МБ

На основу члана 124. став 4. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број 25/19, 92/2023 - аутентично тумачење и 29/2025 - одлука УС), Министарство здравља доноси

**РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ  
ДОМА ЗДРАВЉА ТУТИН**

Даје се сагласност на Статут Дома здравља Тутин, коју је донео Управни одбор Дома здравља Тутин, на седници одржаној дана 14. новембра 2025. године.

Број: 110-00-00254-1/2025-02

У Београду, 27. новембра 2025. године

**МИНИСТАР**

*Златибор Лончар*

др Златибор Лончар



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ДОМ ЗДРАВЉА - ТУТИН

| ПРИМЉЕНО: 04. 12. 2025. |      |         |          |
|-------------------------|------|---------|----------|
| ОГЛЈЕД.                 | БРОЈ | ПРЕДМЕТ | ВРЕДНОСТ |
| П                       | 3089 |         |          |