

На основу члана 12. и 21. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", број 42/91 и 71/94) и члана 49. става 5. Закона о здравственој заштити ("Службени гласник РС", број 12/92, 26/92, 50/92, 52/93, 48/94 и 25/96), Управни одбор Дома здравља Тутин, уз сагласност Министарства за здравље Републике Србије, на седници одржаној 18.06.1999. године донео је

С Т А Т У Т ДОМА ЗДРАВЉА - ТУТИН

І. УВОДНЕ ОДРЕЛБЕ

Члан 1.

Овим статутом уређује се: делатност, унутрашња организација, управљање, пословање, услови за именовање директора, као и друга питања од значаја за рад и пословање Дома здравља - Тутин (у даљем тексту: Дом здравља), у складу са законом.

Члан 2.

Дом здравља послује средствима у државној својини. Средства Дома здравља могу се претварати у друге облике својине у складу са законом.

Члан 3.

Права и дужности оснивача Дома здравља у складу са законом, врши Министарство за здравље Републике Србије (у даљем тексту: оснивач).

Члан 4.

Статусне промене Дома здравља, као и промена и проширење делатности, врше се у складу са законом.

Члан 5.

Дом здравља је правно лице са статусом установе.

II. НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 6.

Дом здравља послује под називом: Дом здравља Тутин.
Седиште Дома здравља је у Тутину, улица Богољуба Чукића
број 12.

Члан 7.

Дом здравља може променити назив и седиште.
О промени назива и седишта одлучује Управни одбор Дома
здравља, уз сагласност оснивача.

Члан 8.

Дом здравља има печат и штамбиљ, у складу са законом.
Печат је округлог облика, пречника 32 мм. са Грбом Ре-
публике Србије у средини и текстом: Република Србија, Дом здравља
- Тутин.

Печати Дома здравља обележавају се бројевима.

Члан 9.

Дом здравља има Штамбиљ са истим текстом као и печат са
додатком простора за број деловодног протокола и датум.

Текст печата и штамбиља исписује се на српском језику
ћириличним словима.

Члан 10.

Директор Дома здравља уређује начин издавања, руковања,
задужења, чувања и евиденције печата и штамбиља Дома здравља.

Радник који рукује печатом и штамбиљем Дома здравља за-
дужује се уз потпис и лично је одговоран за њихову правилну употре-
бу и чување.

Печат и штамбиљ, после употребе, чувају се закључани.

III. ПРАВНИ ПРОМЕТ И ЗАСТУПАЊЕ

Члан 11.

У правном промету са трећим лицима Дом здравља за своје
обавезе одговара целокупном имовином.

Дом здравља има жиро рачун који се води код одговарајуће
банке, о чему одлучује Управни одбор.

Члан 12.

Дом здравља заступа директор Дома здравља.

Члан 13.

Директор Дома здравља може пуномоћјем пренети одређена овлашћења за заступање Дом здравља на друго лице.

Пуномоћје се издаје у писменом облику. Издао пуномоћје се може увек опозвати.

IV. ДЕЛАТНОСТ ДОМА ЗДРАВЉА

Члан 14.

Дом здравља обавља здравствену делатност из области примарне здравствене заштите.

У оквиру своје делатности Дом здравља нарочито:

1. прати и проучава здравствено стање становништва, здравствену културу и хигијенске прилике и предлаже мере за њихово сањирање;

2. спроводи мере здравственог васпитања на формирању понашања које води унапређењу и очувању здравља;

3. истражује и открива узроке и појаве ширења обољења и повреда као и начин и мере њиховог спречавања, сузбијања, раног откривања, ефикасног и квалитетног лечења, рехабилитације и спречавања инвалидности;

4. прати и спроводи стручно и научно утврђене методе дијагностике, лечења и рехабилитације а нарочито утврђене стручно-методолошке и доктринарске критеријуме (протоколе) ;

5. организује и спроводи стручно усавршавање својих здравствених сарадника и осталих радника;

6. спроводи програме здравствене заштите;

7) утврђује и спроводи мере у елементарним непогодама у другим ванредним стањима;

8. спроводи мере ради спречавања нежељених компликација и последица при пружању здравствене заштите, као и мере опште сигурности за време боравка грађана у Дому здравља и обезбеђује сталну контролу спровођења ових мера;

9. организује и спроводи унутрашњи надзор над стручним радом.

Члан 15.

Дом здравља, у обављању здравствене делатности, пружа превентивне, дијагностичке, терапијске и рехабилитационе здравствене услуге из следећих области здравствене заштите, односно специјалности:

- здравственог васпитања,
- опште медицине,
- здравствене заштите жена,
- здравствене заштите деце,
- поливалентне патронаже,
- стоматолошке здравствене заштите,
- лабораторијске дијагностике,
- рендген дијагностике,
- кућног лечења и здравствене неге,
- хитне медицинске помоћи,
- пнеумофтизиолошке,
- хигијенско-епидемиолошке заштите,
- медицина рада,
- физикалне медицине и рехабилитације,
- интерне медицине,
- офталмологије,
- оториноларингологије,
- дерматовенерологије,
- медицинског снабдевања.

V. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ДОМА ЗДРАВЉА

Члан 16.

У циљу што ефикаснијег и рационалнијег обављања делатности као и вршења контроле стручног рада, у Дому здравља се организује организационе јединице, и то:

1. општа медицина,
2. здравствена заштита жена,
3. здравствена заштита деце,
4. стоматолошка здравствена заштита,
5. специјалистичке службе и лабораторијска дијагностика,
6. интернистичка служба,
7. пнеумофтизиолошка заштита и радиолошка дијагностика,

8. апотека
9. служба за опште, правне и економско-финансијске послове.

У саставу Дома здравља је и стационар, са ванболничким породилиштем, и постељама за здравствену заштиту из области интерне медицине и педијатрије.

Организационе јединице из става 1. и 2. овог члана имају одговарајуће уже организационе јединице (диспанзер, одељење, здравствена станица, одсек и друго) које се утврђују актом о унутрашњој организацији.

Акт о унутрашњој организацији, којим се ближе уређује унутрашња организација Дома здравља, доноси Управни одбор.

VI. ОРГАНИ ДОМА ЗДРАВЉА

Члан 17.

Органи Дома здравља јесу:

1. директор,
2. Управни одбор,
3. Надзорни одбор.

Органе Дома здравља из става 1. овог члана именује и разрешава Министарство за здравље Републике Србије, у складу са законом.

1. ДИРЕКТОР

Члан 18.

Директор руководи Домом здравља.

Члан 19.

За директора Дома здравља може бити именовано лице које, поред општих услова прописаних законом, испуњава и следеће посебне услове:

- да има завршен медицински факултет, односно стоматолошки факултет и положен стручни испит,
- да има најмање три године радног искуства у струци.

Члан 20.

Директор Дома здравља:

- 1) организује и руководи процесом рада Дома здравља;
- 2) стара се о законитости рада Дома здравља и одговара за законитост рада.

У остваривању обавеза у руковођењу из става 1. овог члана, директор:

- 1) предлаже програм рада Дома здравља и предузима мере за његово спровођење;
- 2) извршава одлуке Управног и Надзорног одбора;
- 3) предлаже ближу унутрашњу организацију Дома здравља и доноси општи акт о систематизацији радних места Дома здравља;
- 4) одлучује о свим правима запослених из радног односа у складу са законом;
- 5) наредбодавац је за извршење финансијског плана и програма рада Дома здравља.
- 6) обезбеђује остваривање минимума процеса рада у Дому здравља у случају штрајка радника, у складу са законом;
- 7) врши и друге послове у складу са законом, другим прописима, овим статутом и другим општим актима Дома здравља.

Члан 21.

Директор Дома здравља, у вршењу своје пословодне функције, одговара нарочито:

- 1) за законитост рада и пословања Дома здравља;
- 2) за рад и пословање Дома здравља;
- 3) за благовремено и квалитетно пружање здравствене заштите и спровођење унутрашњег надзора над стручним радом здравствених радника и здравствених сарадника;
- 4) извршавање судских одлука, аката и налога инспекцијских и других законских овлашћених органа.

Члан 22.

Ради разматрања одређених питања из овог делокруга рада, директор Дома здравља може образовати стручни колегијум као своје саветодавно тело.

Састав стручног колегијума одређује директор Дома здравља и руководи његовим радом.

Ради разраде одређених питања или обављања одређених послова из његовог делокруга, директор може образовати радне групе или комисије које раде по његовим налозима.

2. УПРАВНИ ОДБОР

Члан 23.

Управни одбор је орган управљања Дома здравља.

Управни одбор има пет чланова, од којих су два из реда запослених у Дому здравља.

Члан 24.

Управни одбор обавља следеће послове:

- 1) доноси статут Дома здравља;
- 2) одлучује о пословању Дома здравља и утврђује пословну политику;
- 3) доноси програм рада и финансијски план;
- 4) усваја извештај о пословању и годишњи рачун Дома здравља и исте доставља оснивачу;
- 5) одлучује о коришћењу средстава у складу са законом;
- 6) утврђује цене здравствених услуга које пружа Дом здравља а које нису утврђене уговором са Заводом за здравствено осигурање, односно Министарством за здравље;
- 7) доноси акт о унутрашњој организацији и друга општа акта у складу са законом;
- 8) доноси одлуке о кредитима у вези са текућим пословањем;
- 9) доноси план набавке медицинске и друге опреме и одлучује о набавци и отуђењу основних средстава, у складу са законом;
- 10) доноси план стручног усавшавања здравствених радника и здравствених сарадника и обезбеђује услове за његово остваривање;
- 11) доноси пословник о свом раду;
- 12) одлучује о отпису ненаплативих и застарелих потраживања;
- 13) именује своје повремене комисије и друга радна тела;
- 14) одлучује о осигурању имовине Дома здравља и о колективном осигурању радника, у складу са законом;
- 15) одлучује о изградњи и адаптацији објеката као и о обезбеђењу средстава за ове радове, уз сагласност оснивача;

16) разматра извештај о извршеном надзору над стручним радом;
17) врши и друге послове који су му стављени у надлежност на основу закона, овог статута и других општих аката Дома здравља.

Члан 25.

Управни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Управног одбора.

Члан 26.

Управни одбор подноси оснивачу Дома здравља годишњи извештај о свом раду.

Члан 27.

Председник Управног одбора сазива седницу Управног одбора према потреби.

Председник Управног одбора је дужан да седницу сазове на предлог:

- директора Дома здравља,
- оснивача Дома здравља,
- најмање два члана Управног одбора или
- Надзорног одбора Дома здравља.

Члан 28.

У циљу решавања одређених питања из делокруга Управног одбора или непосредног одлучивања о појединим питањима, Управни одбор образује своје повремене комисије.

Састав и број повремених комисија, њихове задатке и овлашћења, утврђује Управни одбор својом одлуком.

3. НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 29.

Надзорни одбор врши надзор над законитошћу рада директора и Управног одбора као и над пословањем Дома здравља.

Надзорни одбор има три члана од којих је један из реда запослених у Дому здравља.

Члан 30.

Надзорни одбор може одлучивати ако на седници присуствује више од половине његових чланова и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Надзорног одбора.

Члан 31.

Надзорни одбор у оквиру свог делокруга:

- 1) врши надзор над законитошћу рада Управног одбора и директора Дома здравља;
- 2) прегледа периодичне и годишње обрачуне и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима;
- 3) утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Дома здравља воде уредно и у складу са прописима, а може их дати на вештачење;
- 4) разматра извештаје ревизора, налазе и акте инспекцијских и других органа;
- 5) доноси пословник о свом раду;
- 6) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Члан 32.

Надзорни одбор Дома здравља подноси оснивачу Дома здравља годишњи извештај о резултатима надзора.

Члан 33.

Управни одбор и надзорни одбор Дома здравља одговорни су оснивачу за рад и пословање Дома здравља и солидарно одговарају за штету коју својом одлуком проузрокују Дому здравља, ако је таква одлука донета грубом непажњом или са намером да се штета проузрокује.

VII. СРЕДСТВА

Члан 34.

Дом здравља стиче средства за рад у складу са законом. Употреба средстава из става 1. овог члана ближе се уређује актом који доноси Управни одбор.

VIII. ИМОВИНА ДОМА ЗДРАВЉА

Члан 35.

Имовину Дома здравља чини право коришћења, управљања и располагања имовином у државној својини која се односи на непокретне и покретне ствари, новчана средства, хартије од вредности и друга имовинска права.

У погледу коришћења, управљања и располагања имовином у државној својини, Дом здравља има обавезе и одговорности утврђене законом.

Члан 36.

Дом здравља има право и обавезу да имовину у државној својини штити од оштећења и да је користи у складу са њеном наменом.

У складу са ставом 1. овог члана, Дома здравља је обавезан да имовину у државној својини, која је у његовом поседу, осигура код осигуравајућег друштва.

IX. ПРОГРАМ РАДА

Члан 37.

Дом здравља доноси средњорочни и годишњи програм рада.

Годишњи програм рада представља скуп мера и активности за спровођење средњорочног програма у једној календарској години.

Члан 38.

Управни одбор редовно прати, анализира и оцењује остваривање средњорочних и годишњих програма.

Ако се средњорочни, односно годишњи програм не остварује, а узроци су такве природе да се у оквиру Дома здравља не могу отклонити, Управни одбор Дома здравља обавештава оснивача и Републички завод за здравствено осигурање и предлаже мере које треба предузети да се програм оствари.

X. ЈАВНОСТ РАДА

Члан 39.

О свом раду Дом здравља обавештава јавност.

Информисање јавности о раду Дома здравља врши директор, односно лице које он овласти.

XI. ПРОФЕСИОНАЛНА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 40.

Здравствени и други радници Дома здравља су, у складу са законом, дужни да чувају професионалну тајну (подаци о здравственом стању болесника и узроцима, околностима и последицама тог стања).

Здравствени и други радник може бити ослобођен дужности чувања професионалне тајне, и то од самог болесника, одлуком надлежног суда и у другим случајевима утврђеним законом.

Члан 41.

У циљу обезбеђења и успешног извршења одређених послова у Дому здравља, поједини подаци и акти представљају пословну тајну и могу се саопштавати трећим лицима само на начин прописан законом и овим статутом.

Под пословном тајном у смислу става 1. овог члана сматрају се:

- 1) план физичко-техничког обезбеђења Дома здравља;
- 2) подаци који се односе на процену имовине Дома здравља;
- 3) подаци које државни органи, као поверљиве, саопште Дому здравља;
- 4) подаци који садрже понуде по конкурсима и јавном надметању, до објављивања резултата конкурса, односно јавног надметања;
- 5) други подаци који су, као поверљиви, утврђени законом и другим прописима.

Члан 42.

Документа и подаци који представљају пословну тајну могу се саопштавати трећим лицима само од стране директора Дома здравља или од њега за то посебно овлашћено лице, под условом да саопштавање таквих докумената или података не наноси штету општем интересу или Дому здравља.

Члан 43.

Не сматрају се повредом пословне тајне она саопштења исправа или података кој су дата у складу са законом и овим статутом.

Повредом пословне тајне не сматрају се и саопштења дата на седницама Управног одбора или Надзорног одбора, уколико су таква саопштења неопходна за обављање његових функција.

Радник који на седницама Управног одбора или Надзорног одбора Дома здравља саопштава податке који представљају пословну тајну, дужан је да упозори присутне на тајност исправа и података и на њихову дужност чувања пословне тајне.

XII. ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 44.

Дом здравља разматра стање и проблеме живота и здравља радника и заштите и унапређења животне средине.

Ради остваривања задатака и обавеза из става 1. овог члана, Управни одбор Дома здравља, на предлог директора, доноси одговарајуће одлуке и мере заштите на раду и одлучује о обезбеђивању средстава за ове намене.

XIII. СТАТУТ И ДРУГА ОПШТА АКТА

Члан 45.

Статут Дома здравља доноси Управни одбор, уз сагласност оснивача а у складу са законом.

Члан 46.

Поред статута, у Дому здравља се доносе и друга општа акта којима се уређује:

- 1) унутрашња организација Дома здравља,
- 2) систематизација радних места,
- 3) начин и поступак остваривања здравствене заштите,
- 4) кућни рад,
- 5) стручно усавршавање и специјализација,
- 6) станбени односи,
- 7) архивска грађа.

У Дому здравља доносе се и друга општа акта чија обавеза доношења произилази из закона и других прописа донетих на основу закона.

Члан 47.

Иницијативу за доношење као и за измене и допуне статута, односно другог општег акта могу покренути:

- 1) директор,
- 2) Управни одбор,
- 3) Надзорни одбор,
- 4) оснивач или
- 5) синдикат.

Иницијатива из става 1. овог члана подноси се органу надлежном за доношење акта који, у року од 15. дана по доношењу иницијативе, доноси одлуку о чему, у истом року, обавештава подносиоца иницијативе.

Члан 48.

Измена и допуна статута, односно другог општег акта врше се на начин и по поступку по коме је такав акт и донет.

XIV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 49.

Општа акта утврђена овим статутом донеће се у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог статута.

До доношења општих аката из става 1. овог члана примењиваће се постојећа општа акта ако нису у супротности са одредбама овог статута.

Члан 50.

Овај статут, по добијеној сагласности оснивача, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Дома здравља.



ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

Фехим Куртовић

Фехим Куртовић

Министарство за здравље Републике Србије дало је сагласност на овај статут решењем број 110-00-144/99-02 од 20.08. 1999. године.

Овај статут објављен је на огласној табли Дома здравља дана 01.09. 1999. године.

ДИРЕКТОР,

Монимир Сташевић, педијатар



Монимир Сташевић

На основу члана 49. став 5. Закона о здравственој заштити (" Службени гласник РС", бр. 17/92, 26/92, 50/92, 52/93, 67/93, 48/94, 25/96 и 18/02),

Министарство здравља Републике Србије, донело је

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА ДОМА ЗДРАВЉА - ТУТИН

Даје се сагласност на Одлуку о изменама и допунама Статута Дома здравља - Тутин, коју је донео Управни одбор Дома здравља - Тутин, на седници од 14. јуна 2002. године.

Број:110-00-72/2002-02
У Београду, 18. септембра 2002.године



МИНИСТАР
проф. др Томица Милосављевић

Република Србија
МИНИСТАРСТВО ЗДРАВЉА
Број:110-00-72/2002-02
18.09.2002. године
Београд

ДОМ ЗДРАВЉА - ТУТИН
- директору -

ТУТИН
Ул. Богољуба Чукића бр. 12.

Сагласно одредби члана 49. Став 5. Закона о здравственој заштити ("Службени гласник РС", бр. 17/92, 50/92, 52/93, 25/96 и 18/02), Министарство здравља Републике Србије даје сагласност на статуте здравствених установа, према којима оснивачка права врши Република, односно министарство надлежно за послове здравља.

Сходно овим одредбама Закона, у прилогу достављамо Одлуку о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама Статута Дома здравља - Тутин, усвојен на седници од 14. јуна 2002. године, у Тутину.

С поштовањем,



СЕКРЕТАР МИНИСТАРСТВА

Драган Морача

На основу члана 12. и 21. Закона о јавним службама (" Службени гласник РС", број 42/91 и 71/94) и члана 49. става 5. Закона о здравственој заштити (" Службени гласник РС ", број 12/92,26/92,50/92,52/93,48/94,25/96 и 18/02) , Управни одбор Дома здравља - Тутин, уз сагласност Министарства здравља Републике Србије, на седници одржаној 14.06.2002. године донео је

О Д Л У К У

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА

СТАТУТА

ДОМА ЗДРАВЛЈА - ТУТИН

Члан 1.

У члану 16. став 1. после тачке 9. ,тачка се заменује зарезом и додаје се тачка 10. , која гласи :

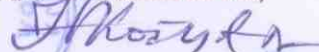
" 10. хигијенско-епидемиолошка служба ." .

Члан 2.

Овај статут, по добијеној сагласности оснивача, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Дома здравља.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА,

ХАРУН КОШУТА,



Министарство здравља Републике Србије дало је сагласност на овај Статут решењем број 110-00-72/2002-02 од 18.09. 2002 год.

Овај Статут објављен је на огласној табли Дома здравља Тутин дана 10.10. 2002 год.

Директор ДЗ-а Тутин
Др. Дејан Савић, интерн.