

БР. 1709

28. 11. 2000 год.

ТУТИН на основу члана 52. до 59. Закона о здравственој заштити ("Службени гласник РС", бр. 17/92, 50/92, 52/93 и 25/96) и члана 14. и 24. Statuta, Управни одбор Дома здравља - Tutin, на седници одржаној 28. 11. 2000 2000. године, doneo је

П Р А В И Л Н И К
О УНУТРАШЊЕМ НАДЗОРУ НАД СТРУЧНИМ РАДОМ

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Ovim pravilnikom uređuje se način, postupak i organizacija unutrašnjeg nadzora nad stručnim radom, određuju zaposleni koji vrši nadzor i uslovi koje oni moraju ispunjavati za vršenje nadzora, određuju mere za otklanjanje nedostataka u stručnom radu i uređuju druga pitanja od značaja za sprovođenje unutrašnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika Doma zdravlja - Tutin.

Члан 2.

Unutrašnji nadzor nad stručnim radom zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika vrši se radi uvida u kvalitet njihovog stručnog rada, odnosno radi ocenjivanja da li su mere, aktivnosti i postupci, koje primenjuju u zdravstvenoj zaštiti, u pogledu vrste, indikacija, načina izvođenja, ovima i drugih svojstava, u skladu sa potrebnom, odnosno propisanom zdravstvenom zaštitom.

Ocene iz stava 1. ovog člana zasnivaju se i na rezultatima spoljne kontrole kvaliteta rada laboratorije i provere osposobljenosti zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika sa visokom stručnom spremom za praćenje savremenih dostignuća medicinske i drugih nauka kao i važećim stručno medicinskim doktrinama i uputstvima i propisanim standardima za obavljanje zdravstvene delatnosti.

Члан 3.

Unutrašnjim nadzorom nad stručnim radom obezbeđuje se kvalitetno, stručno efikasno i racionalno izvršavanje poslova zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika, radi pravilnog i potpunog obavljanja delatnosti Doma zdravlja.

Član 4.

Provera znanja i sposobnosti ostalih zaposlenih u Domu zdravlja (nezdravstveni radnici) za obavljanje poslova radnih mesta na kojima su raspoređeni i u ostvarivanje odgovarajućih rezultata rada vrši se u skladu sa zakonom, drugim propisima i opštim aktima Doma zdravlja kojima se uređuju radni~~xi~~ odnosi.

II. NAČIN I POSTUPAK SPROVODJENJA UNUTRAŠNJEG NADZORA

Član 5.

Unutrašnji nadzor nad stručnim radom obavlja se svakodnevnom kontrolom rada zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika na njihovim radnim mestima, a obavlja se i po zahtevima gradjana, preduzeća, ustanova, organizacija zdravstvenog osiguranja, nadležnih organa uprave i pravosuđa.

Član 6.

U zavisnosti od oblasti zdravstvene zaštite, odnosno specijalističke grane, unutrašnji nadzor nad stručnim radom zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika vrši se:

- 1) posmatranjem obavljanja stručnog rada, odnosno izvođenja pojedinih medicinskih postupaka;
- 2) neposrednom, odnosno ličnom proverom pojedinih nalaza i postavljenih dijagnoza kao i drugih primenjenih oblika zdravstvene zaštite;
- 3) učešćem u viziti i u izvođenju, odnosno obavljanju pojedinih preventivnih, dijagnostičkih, terapijskih i rehabilitacionih medicinskih postupaka;
- 4) pregledom i analizom propisane medicinske dokumentacije, evidencija i periodičnih i godišnjih izveštaja o obolelim i lečenim licima, utvrđenim oboljenjima i stanjima, o radu i dr.;
- 5) pregledom i analizom medicinske dokumentacije o licima umrlim u Domu zdravlja;
- 6) proverom nivoa opšte medicinske nege i ishrane hospitalizovanih bolesnika;

7) praćenjem obezbeđenosti prepisanih uslova za obavljanje zdravstvene delatnosti u pogledu kadrova, opreme, prostorija i lekova;

8) praćenjem postojanja kvaliteta i sprovođenja unutrašnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika;

9) uvidom u donošenje i sprovođenje plana stručnog usavršavanja zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika;

10) proverom izvršavanja predloženih, odnosno naloženih mera u oblasti nadzora;

11) proverom i praćenjem iskorišćenosti medicinske i druge opreme.

Član 7.

O vršenju unutrašnjeg nadzora nad stručnim radom vodi se knjiga evidencije u koju stručni rukovodilac unosi sve bitne podatke i zapažanja a posebno uočene nedostatke u stručnom radu određjenog zdravstvenog radnika i zdravstvenog saradnika i mere, odnosno date predloge za otklanjanje nedostataka.

Član 8.

O sprovođenju unutrašnjeg nadzora ovlašćeni stručni rukovodilac podnosi izveštaj direktoru Doma zdravlja najmanje dva puta godišnje i predlaže mere za otklanjanje nedostataka u stručnom radu.

Na osnovu izveštaja iz stava 1. ovog člana direktor sastavlja godišnji izveštaje koji dostavlja Upravnom odboru Doma zdravlja, filijali Republičkog zavoda za zdravstveno osiguranje i Zavodu za zaštitu zdravlja Republike Srbije.

Član 9.

Upravni odbor Doma zdravlja donosi plan stručnog usavršavanja zaposlenih i obezbeđuje uslove za njegovo sprovođenje.

III. ORGANIZACIJA UNUTRAŠNJEG NADZORA NAD STRUČNIM RADOM I ZAPOSLENI OVLAŠĆENI ZA VRŠENJE NADZORA

Član 10.

Unutrašnji nadzor nad stručnim radom organizuje direktor Doma zdravlja u skladu sa zakonom, drugim propisima i ovim pravilnikom.

Član 11.

Stručni rukovodilac koji obavlja nadzor nad stručnim radom odgovara direktoru Doma zdravlja za svoj stručni rad i za stručni rad zaposlenih u organizacionoj jedinici i u užoj organizacionoj jedinici, odnosno u timu zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika, nad čijim stručnim radom vrši nadzor.

Član 12.

Zdravstveni radnici i zdravstveni saradnici su za svoj stručni rad odgovorni stručnom rukovodiocu ovlašćenom za vršenje nadzora nad njihovim radom, obavezni su da mu omogućće potpun uvid u rad i daju mu potrebne podatke za vršenje nadzora kao i da se u svom stručnom radu pridržavaju dobijenih uputstava i predloga stručnog rukovodioca.

Član 13.

Unutrašnji nadzor nad stručnim radom vrše:

- 1) direktor Doma zdravlja,
- 2) načelnici i šefovi organizacionih jedinica i užih organizacionih jedinica,
- 3) rukovodilac tima zdravstvenih radnika, odnosno zdravstvenih saradnika,
- 4) glavna medicinska sestra - tehničar Doma zdravlja,
- 5) glavne medicinske sestre - tehničari organizacionih jedinica i užih organizacionih jedinica.

U slučaju potrebe direktor Doma zdravlja može rešenjem ovlastiti i drugo lice za obavljanje nadzora nad stručnim radom i može formirati i komisiju za proveru stručnog rada određenog zaposlenog ili grupe zdravstvenih radnika, odnosno zdravstvenih saradnika.

Član 14.

Rukovodilac tima zdravstvenih radnika, odnosno zdravstvenih saradnika, u smislu ovog pravilnika, jeste:

1) zaposleni sa najvišim stepenom stručne spreme u formiranom timu zdravstvenih radnika, odnosno zdravstvenih saradnika;

2) doktor medicine, doktor stomatologije ili specijalista odgovarajuće specijalnosti, koji radi u određenoj smeni - za zaposlene koji rade u toj smeni, i to ukoliko u istoj smeni ne radi načelnik ili šef organizacione jedinice, odnosno uže organizacione jedinice;

3) specijalista odgovarajuće specijalnosti - za zaposlene koji rade u određenoj specijalističkoj ambulanti;

4) zaposleni sa najdužim iskustvom - ukoliko u određenoj smeni rade zaposleni sa jednakim stepenom stručne spreme.

Član 15.

Stručni rukovodilac iz člana 13. ovog pravilnika mora posedovati najmanje isti stepen stručne spreme kao zaposleni nad čijim stručnim radom vrši nadzor, kao i radno iskustvo od najmanje dve godine.

IV. MERE ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U STRUČNOM RADU

Član 16.

Stručni rukovodilac ukazuje zdravstvenom radniku, odnosno zdravstvenom saradniku na nepravilnosti u njegovom stručnom radu i daje predloge i uputstva za otklanjanje nepravilnosti.

Ukoliko se nepravilnosti u stručnom radu ne mogu otkloniti na nivou organizacione jedinice, stručni rukovodilac odmah podnosi direktoru Doma zdravlja izveštaj o uočenim nepravilnostima sa predlogom mera za otklanjanje istih.

Član 17.

Direktor Doma zdravlja preduzima mere radi otklanjanja nedostataka u stručnom radu zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika, i to:

1) nalaže otklanjanje utvrđenih nepravilnosti u određenom roku;

2) upućuje zdravstvenog radnika, odnosno zdravstvenog saradnika na vanredno ciljeno stručno usavršavanje;

3) raspoređuje zdravstvenog radnika, odnosno zdravstvenog saradnika na poslove za čije obavljanje poseduje sposobnosti ili za čije obavljanje je osposobljen;

4) nalaže privremeno ostvarivanje zdravstvene zaštite u drugoj organizacionoj jedinici ili užoj organizacionoj jedinici Doma zdravlja - do otklanjanja nedostataka u stručnom radu.

V. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 18.

Poslovi unutrašnjeg nadzora nad stručnim radom su stalan sadržaj rada zaposlenih iz člana 13. ovog pravilnika.

Član 19.

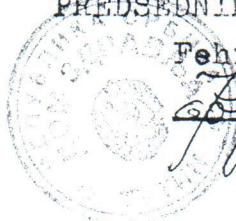
Ukoliko se aktom Ministarstva za zdravlje Republike Srbije određena pitanja unutrašnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika urede drugačije od ovog pravilnika, primenjivaće se odredbe tog akta.

Član 20.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana po usvajanju i objavljivanju na oglasnoj tabli Doma zdravlja - Tutin.

*iskomuto na oglasnoj
tabli dana 28. 11. 2000.
J. Karamirski*

PREDSEDNIK UPRAVNOG ODBORA,
Fehim Kurtović
Fehim Kurtović



3) raspoređuje zdravstvenog radnika, odnosno zdravstvenog saradnika na poslove za čije obavljanje poseduje sposobnosti ili za koje obavljanje je osposobljen;

4) nalaže privremeno ostvarivanje zdravstvene zaštite u drugoj organizacionoj jedinici ili u ovoj organizacionoj jedinici Doma zdravlja - do otklanjanja nedostataka u stručnom radu.

V. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 18.

Poslovi unutrašnjeg nadzora nad stručnim radom su stalni sadržaj rada zaposlenih iz člana 13. ovog pravilnika.

Član 19.

Ukoliko se aktom Ministarstva za zdravlje Republike Srbije određena pitanja unutrašnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika urede drugačije od ovog pravilnika, primenjivaće se odredbe tog akta.

Član 20.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana po usvajanju i objavljivanju na oglasnoj tabli Doma zdravlja - Tutin.

*istaknuto na oglasnoj
tabli dana 28. 11. 2000.*

J. Kuznetsov

PREDSEBNIK UPRAVNOG ODBORA,

Fehim Kurtović



[Handwritten signature]