

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ДОМ ЗДРАВЉА - ТУТИН

БР. 2158
08.09. 2023 год.
ТУТИН

На основу члана 119. став.1. тачка 2) Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број 25/2019), Управни одбор Дома здравља Тутин, на седмој седници одржаној дана 08.09.2023. године, донео је:

О Д Л У К У

Усваја се Правилник о поступку остваривању права на солидарну помоћ запослених у Дома здравља – Тутин.

Правилник о поступку остваривању права на солидарну помоћ запослених у Дома здравља - Тутин ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Дома здравља Тутин.

В.Д.Председника Управног одбора,
Рефик Садиковић, дипл. правник



Рефик Садиковић

На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о здравственој заштити ("Сл. гласник РС", бр. 25/2019), члана 120. став 1. тачка 1) Закона о раду („Службени гласник РС”, бр.24/05,61/05,54/09, 32/13,75/14,13/17-Одлука УС РС, 113/17 и 95/18-аутентично тумачење) и члана 107. Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 96/19, 58/20 и 135/22), Управни одбор Дома здравља - Тутин на седмој седници одржаној дана 08.09.2023.године, донео је:

ПРАВИЛНИК О ПОСТУПКУ ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА СОЛИДАРНУ ПОМОЋ ЗАПОСЛЕНИХ У ДОМУ ЗДРАВЉА - ТУТИН

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником ближе се уређује поступак остваривања права на солидарну помоћ запослених у Дому здравља - Тутин (у даљем тексту: Дом здравља).

Члан 2.

Право на солидарну помоћ припада запосленима у Дому здравља у случајевима прописаним Посебним колективним уговором за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе (у даљем тексту: ПКУ).

Члан 3.

Запослени у Дому здравља (у даљем тексту: запослени) право на солидарну помоћ, остварује на основу писаног захтева, који се доставља Дому здравља и који треба да садржи кратак опис насталог случаја и разлога оправданости захтева, као и уредну документацију која се прилаже уз захтев.

Члан 4.

Запослени на основу захтева и документације остварује право на солидарну помоћ у случају:

- 1) дуже или теже болести запосленог или члана његове уже породице;
- 2) набавке медицинско-техничких помагала за рехабилитацију запосленог или члана његове уже породице;
- 3) здравствене рехабилитације запосленог;
- 4) настанка теже инвалидности запосленог;
- 5) набавке лекова за запосленог или члана уже породице;
- 6) рођења детета запосленог;
- 7) помоћ запосленој за један покушај вантелесне оплодње;
- 8) помоћ због уништења или оштећења имовине, елементарних и других ванредних догађаја.

Услови за исплату као и друга питања од значаја за остваривање наведеног права ближе се уређују овим Правилником и ПКУ-ом.

II СОЛИДАРНА ПОМОЋ У СЛУЧАЈУ ДУЖЕ И ТЕЖЕ БОЛЕСТИ ЗАПОСЛЕНОГ ИЛИ ЧЛАНА ЊЕГОВОГ УЖЕ ПОРОДИЦЕ

Члан 6.

За случај дуже или теже болести запосленог или члана његове уже породице, запослени уз захтев доставља следећу документацију:

1) фотокопију извештаја лекара специјалисте и друге медицинске документације којом доказује основаност захтева и да настанак дуже или теже болести није утврђен у периоду дужем од 3 месеца за ту календарску годину;

2) доказ о сродству, уколико се захтев подноси за члана уже породице запосленог (извод из матичне књиге рођених (за дете), извод из матичне књиге венчаних (за супружника); доказ о заједничком пребивалишту (за ванбрачног супружника); решење надлежног органа старатељства о заснивању усвојења односно старатељства);

3) изјаву дату под материјалном и кривичном одговорношћу да члан уже породице, за кога подноси захтев за солидарну помоћ, не остварује примања из радног односа, односно по основу рада у тренутку подношења захтева, да не прима новчану накнаду за туђу негу и помоћ и да не прима пензију.

Дужа болест запосленог постоји ако је запослени одсутан са рада дуже од 90 дана непрекидно због спречености за рад услед болести.

Под тежом болешћу сматарају се:

- малигне болести за време трајања терапије, као и у случају када након терапије нема доказа да је болест рецидивирала, али постоји потреба за узимањем антинеопластика са дејством хормонске модулације најдуже до пет година,
- тешка цереброваскуларна обољења,
- тешка кардиоваскуларна обољења,
- велике кардиоваскуларне операције,
- отказивање бубрега,
- тумори мозга,
- трауматска оштећења мозга,
- емболија плућа са инфарктом плућа,
- инфективна обољења централног нервног система,
- тешки облици трансмисивних болести,
- трансплантација органа,
- одузетост екстремитета,
- мултипла склероза,
- кома,
- опекотине трећег степена,
- ампутирање удова,
- тешка неуромишићна обољења,
- тешка неуролошка обољења,
- психозе,
- тешко оштећење вида,
- тешко оштећење говора,
- тешко оштећење слуха,
- стања после тешких и компликованих хируршких интервенција и политраума
- дијабетес мелитус са једном или више хроничних компликација, које воде до тежег инвалидитета (ампутација екстремитета, слепило, тешка бубрежна инсуфицијенција),
- болесници са интензивираним инсулинском терапијом (4 дозе дневно) или на инсулинској пумпи,
- тешке форме аутоимунних болести (системски лупус ериматодес са тешким компликацијама и манифестацијама - неуролупус и нефролупус), тешке форме васкулитиса,
- акутна туберкулоза и тешке инфективне болести са компликацијама после стационарног лечења,

- тешки облици астме и хроничне опструктивне болести плућа којима је потребна кисеоник терапија и високе дозе кортикостероидне терапије,
 - бубрежна инсуфицијенција на дијализи,
 - тешко урођене или стечене болести код детета запосленог узраста до 18 година, односно до 26 година ако је на редовном школовању, акоје нису дефинисане претходним алинејама овог члана,
- и друге болести за које се у поступку по захтеву код Дома здравља утврди да су теже.

III СОЛИДАРНА ПОМОЋ У СЛУЧАЈУ НАБАВКЕ МЕДИЦИНСКО – ТЕХНИЧКИХ ПОМАГАЛА ЗА РЕХАБИЛИТАЦИЈУ ЗАПОСЛЕНОГ ИЛИ ЧЛАНА ЊЕГОВОГ УЖЕ ПОРОДИЦЕ

Члан 7.

За случај набавке медицинско – техничких помагала за рехабилитацију запосленог или члана његове уже породице, запослени уз захтев доставља следећу документацију:

- 1) фотокопију извештаја лекара специјалисте и друге медицинске документације којом доказује одлучне чињенице, основаност захтева и упућује на неопходност набавке медицинско – техничког помагала и апарата за рехабилитацију запосленог или члана његове уже породице, не старију од 3 месеца за ту календарску годину;
- 2) оригинал рачуна или предрачуна за набавку медицинско – техничког помагала и апарата за рехабилитацију (уз обавезну накнадног достављања рачуна);
- 3) изјаву запосленог под материјалном и кривичном одговорношћу да право на набавку медицинско – техничког помагала и апарата за рехабилитацију није остварено у складу са другим прописима из области обавезног социјалног осигурања, борачко-инвалидске заштите и другим прописима;
- 4) потврду да медицинско – техничко помагало није обезбеђено из средстава Републичког фонда за здравствено осигурање;
- 5) доказ о сродству, уколико се захтев подноси за члана уже породице запосленог:
 - извод из матичне књиге рођених (за дете),
 - извод из матичне књиге венчаних (за супружника),
 - доказ о заједничком пребивалишту (за ванбрачног супружника),
 - решење надлежног органа старатељства о заснивању усвојења односно старатељства),
- 6) изјаву дату под материјалном и кривичном одговорношћу да члан уже породице, за кога подноси захтев за солидарну помоћ, не остварује примања из радног односа, односно по основу рада у тренутку подношења захтева, да не прима новчану накнаду за туђу негу и помоћ и да не прима пензију.

IV СОЛИДАРНА ПОМОЋ У СЛУЧАЈУ ЗДРАВСТВЕНЕ РЕХАБИЛИТАЦИЈЕ ЗАПОСЛЕНОГ

Члан 8.

За случај здравствене рехабилитације запосленог, запослени уз захтев доставља следећу документацију:

- 1) фотокопију извештаја лекара специјалисте или фотокопију друге медицинске документације којом доказује одлучне чињенице, основаност захтева и неопходност здравствене рехабилитације запосленог, са мишљењем референтне здравствене установе о неопходности упућивања на даље лечење у здравствену установу специјализовану за рехабилитацију, не старију од 3 месеца за ту календарску годину;
- 2) потврду да ово право није остварено из средстава Републичког фонда за здравствено осигурање;
- 3) у случају обављене рехабилитације потврду да се настали трошкови не могу рефундирати из средстава Републичког фонда за здравствено осигурање;
- 4) оригинал рачуна или предрачун (уз обавезу накнадног достављања оригинал рачуна) за услуге здравствене рехабилитације запосленог.

V СОЛИДАРНА ПОМОЋ У СЛУЧАЈУ ТЕЖЕ ИНВАЛИДНОСТИ ЗАПОСЛЕНОГ

Члан 9.

За случај настанка теже инвалидности запосленог, од најмање 30%, запослени уз захтев доставља следећу документацију:

- 1) фотокопију извештаја лекара специјалисте или фотокопију друге медицинске документације којом доказује одлучне чињенице, основаност захтева и настанак теже инвалидности, не старију од 3 месеца за ту календарску годину;
- 2) фотокопију коначног решења надлежног органа о настанку теже инвалидности.

VI СОЛИДАРНА ПОМОЋ У СЛУЧАЈУ НАБАВКЕ ЛЕКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНОГ ИЛИ ЧЛАНА ЊЕГОВОГ УЖЕ ПОРОДИЦЕ

Члан 10.

За случај набавке лекова за запосленог или члана његове уже породице, запослени уз захтев доставља следећу документацију:

- 1) фотокопију извештаја лекара специјалисте и друге медицинске документације којом доказује одлучне чињенице, основаност захтева и неопходност набавке лекова за запосленог или члана његове уже породице, не старију од 3 месеца за ту календарску годину;
- 2) оригинал рачуна или предрачуна за набавку лекова (уз обавезу накнадног достављања рачуна);
- 3) изјаву запосленог под материјалном и кривичном одговорношћу да право на набавку лекова није остварено у складу са другим прописима из области обавезног социјалног осигурања, борачко-инвалидске заштите и другим прописима;
- 4) потврду да лекови нису обезбеђени из средстава Републичког фонда за здравствено осигурање;
- 5) доказ о сродству, уколико се захтев подноси за члана уже породице запосленог (извод из матичне књиге рођених (за дете), извод из матичне књиге венчаних (за супружника); доказ о заједничком пребивалишту (за ванбрачног супружника); решење надлежног органа старатељства о заснивању усвојења односно старатељства),
- 6) изјаву дату под материјалном и кривичном одговорношћу да члан уже породице, за кога подноси захтев за солидарну помоћ, не остварује примања из радног односа, односно по основу рада у тренутку подношења захтева, да не прима новчану накнаду за туђу негу и помоћ и да не прима пензију.

VII СОЛИДАРНА ПОМОЋ У СЛУЧАЈУ РОЂЕЊА ДЕТЕТА ЗАПОСЛЕНОГ

Члан 11.

За случај рођења детета запосленог, запослени уз захтев доставља фотокопију извода из матичне књиге рођених за новорођено дете (дете не старије од 3 месеца).

Уколико су оба родитеља запослена у Дому здравља право на солидарну помоћ за рођење детета остварује мајка детета.

VIII СОЛИДАРНА ПОМОЋ У СЛУЧАЈУ ПОКУШАЈА ВАНТЕЛЕСНЕ ОПЛОДЊЕ ЗАПОСЛЕНЕ

Члан 12.

За случај једног покушаја вантелесне оплодње, запослена уз захтев доставља следећу документацију:

- 1) доказ да испуњава критеријуме за вантелесну оплодњу прописане законом;
- 2) фотокопију медицинске документације којом доказује одлучне чињенице, основаност захтева;
- 3) доказ и изјаву запослене под материјалном и кривичном одговорношћу да је исцрпела све могућности остваривања овог права у поступку код Републичког фонда за здравствено осигурање.

IX СОЛИДАРНА ПОМОЋ У СЛУЧАЈУ УНИШТЕЊА ИЛИ ОШТЕЋЕЊА ИМОВИНЕ, ЕЛЕМЕНТАРНИХ И ДУГИХ ВАНРЕДНИХ ДОГАЂАЈА НАСТАЛИХ У ПОРОДИЧНОМ ДОМАЋИНСТВУ ЗАПОСЛЕНОГ

Члан 13.

За случај уништења или оштећења имовине, елементарних и дугих ванредних догађаја (пожар, поплава, бујица, земљотрес, клизишта и сл.), насталих у породичном домаћинству у коме живи запослени, запослени уз захтев доставља следећу документацију:

- 1) фотокопију одговарајућег доказа из којих се недвосмислено може закључити да се ради о штета настале услед елементарних непогода или несрећним случајем (записник, решење, потврда и сл., којима је утврђена и процењена висина штете),
- 2) фотокопију одговарајућег доказа да је запослени носилац или члан породичног домаћинства и да живи у заједничком домаћинству са осталим члановима;
- 3) изјаву под материјалном и кривичном одговорношћу да штета није надокнађена из одговарајућег осигурања, односно од штетника.

X ЧЛАНОВИ УЖЕ ПОРОДИЦЕ

Члан 14.

Члановима уже породице у смислу овог Правилника сматрају се: брачни и ванбрачни друг, дете рођено у браку и ван брака, пасторак, усвојеник и друга лица према којима запослени има законску обавезу издржавања.

У случају да је више чланова уже породице запослено код Дома здравља, право на солидарну помоћ за члана уже породице из члана 11. и члана 13. остварује један запослени.

XI ДОСТАВЉАЊЕ ЗАХТЕВА ЗА СОЛИДАРНУ ПОМОЋ

Члан 15.

Захтев за исплату солидарне помоћи, медицинску документацију која се прилаже уз захтев и Изјаву да је упознат са Информацијом о прикупљању и обради података о личности од стране Дома здравља као Руковаоца података, запослени доставља одељењу за правне, опште и кадровске послове. Захтев се предаје у два примерка (од чега се један заведени примерак захтева враћа запосленом).

У року не дужем од 8 дана од пријема захтева, одељење за правне, опште и кадровске послове врши контролу благовремености и потпуности захтева и исти доставља председнику Комисије за разматрање захтева за солидарну помоћ и проверу испуњености услова за доделу солидарне помоћи.

XII РАЗМАТРАЊЕ ЗАХТЕВА ЗА СОЛИДАРНУ ПОМОЋ

Члан 16.

Захтеве за солидарну помоћ разматра Комисија за разматрање захтева за солидарну помоћ и проверу испуњености услова за доделу солидарне помоћи (у даљем тексту Комисија), коју решењем формира директор Дома здравља.

Комисија приликом рада сачињава записник.

Комисија се састоји од три члана и заменика који морају бити доктори медицине из реда запослених у Дому здравља, од којих је један председник комисије.

Члан 17.

Комисија разматра поднете захтеве за солидарну помоћ и у записнику доноси предлог по сваком поднетом захтеву, у коме је, поред навода из захтева запосленог и достављених доказа, посебно назначено мишљење о постојању основа за остваривање права на солидарну помоћ, као и наведена висина солидарне помоћи у складу са чланом 19. овог Правилника.

Комисија доноси предлог одлуке по сваком поднетом захтеву, већином гласова присутних чланова.

Члан 18.

Комисија записник са предлогом за остваривање солидарне помоћи доставља директору Дома здравља, након чега се доноси решење којим се запосленом одобрава, односно не одобрава право на солидарну помоћ.

Члан 19.

Солидарна помоћ у току године, признаје се на основу уредне документације прописане овим Правилником, у следећем износу:

- 1) за члан 6. и 9. у висини два неопорезована износа предвиђена Законом о порезу на доходак грађана;
- 2) за члан 7,8. и 10. у висини износа достављених рачуна или предрачуна, а максимално до висине два неопорезована износа предвиђена Законом о порезу на доходак грађана;
- 3) за члан 11. у висини просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике;
- 4) за члан 12. у висини три просечне месечне зараде у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике;
- 5) за члан 13. у висини просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

ХИП ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 19.**

Право на солидарну помоћ у складу са овом Правилником, остварују запослени у Дому здравља, почев од захтева поднетих у мају 2023 године.

Члан 20.

На све што није регулисано овим Правилником примењиваће се ПКУ, као и други одговарајући законски и позаконски прописи.

Члан 21.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Дома здравља.



В.Д.Председника Управног одбора,
Рефик Садиковић, дипл. правник

[Handwritten signature]

Правилник је објављен на огласним
таблама Дома здравља - Тутин,
ДХХН, 08.09.2023. год.

[Handwritten signature]