

На основу члана 119. став.1. тачка 2) Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, бр. 25/19, 92/23 - аутентично тумачење и 29/25 - одлука УС), Управни одбор Дома здравља – Тутин, на четрнаестој седници одржаној дана 08.08.2025. године, донео је:

О Д Л У К У

Усваја се Правилник о поступку остваривању права на солидарну помоћ запослених у Дома здравља – Тутин.

Правилник о поступку остваривању права на солидарну помоћ запослених у Дома здравља – Тутин ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Дома здравља – Тутин и у електронском облику на званичној интернет страници Дома здравља, а даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о поступку остваривања права на солидарну помоћ запослених у Дому здравља – Тутин бр.2158 од 08.09.2023 године.

В.Д.Председника Управног одбора,
Рефик Садиковић, дипл. правник



Refik Sadiković

БР. 1392
08. 08. 2025 год.
ТУТИН

На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, бр. 25/19, 92/23 - аутентично тумачење и 29/25 - одлука УС), члана 120. став 1. тачка 1) Закона о раду („Службени гласник РС”, бр.24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-Одлука УС, 113/17 и 95/18-аутентично тумачење) и члана 107. Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 96/19, 58/20, 135/22 и 2/24), Управни одбор Дома здравља – Тутин на четрнаестој седници одржаној дана 08.08.2025.године, донео је:

ПРАВИЛНИК О ПОСТУПКУ ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА СОЛИДАРНУ ПОМОЋ ЗАПОСЛЕНИХ У ДОМУ ЗДРАВЉА – ТУТИН

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником ближе се уређује поступак остваривања права на солидарну помоћ запослених у Дому здравља – Тутин (у даљем тексту: Дом здравља).

Члан 2.

Право на солидарну помоћ припада запосленима у Дому здравља у случајевима прописаним Посебним колективним уговором за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе (у даљем тексту: ПКУ).

Члан 3.

Запослени у Дому здравља (у даљем тексту: запослени) право на солидарну помоћ, остварује на основу писаног захтева, који се доставља Дому здравља и који треба да садржи кратак опис насталог случаја и разлога оправданости захтева, као и уредну документацију која се прилаже уз захтев.

Члан 4.

Запослени на основу захтева и документације остварује право на солидарну помоћ у случају:

- 1) дуже или теже болести запосленог или члана његове уже породице;
- 2) набавке медицинско-техничких помагала за рехабилитацију запосленог или члана његове уже породице;
- 3) здравствене рехабилитације запосленог;
- 4) настанка теже инвалидности запосленог;
- 5) набавке лекова за запосленог или члана уже породице;
- 6) рођења детета запосленог;
- 7) помоћ запосленој за један покушај вантелесне оплодње;
- 8) помоћ због уништења или оштећења имовине, елементарних и других ванредних догађаја.

Услови за исплату као и друга питања од значаја за остваривање наведеног права ближе се уређују овим правилником и ПКУ-ом.

II СОЛИДАРНА ПОМОЋ У СЛУЧАЈУ ДУЖЕ И ТЕЖЕ БОЛЕСТИ ЗАПОСЛЕНОГ ИЛИ ЧЛАНА ЊЕГОВОГ УЖЕ ПОРОДИЦЕ

Члан 6.

За случај дуже или теже болести запосленог или члана његове уже породице, запослени уз захтев доставља следећу документацију:

1) фотокопију извештаја лекара специјалисте и/или отпусну листу и другу медицинску документацију којом доказује основаност захтева и да настанак дуже или теже болести није утврђен у периоду дужем од 12 месеци;

2) доказ о сродству, уколико се захтев подноси за члана уже породице запосленог:

- извод из матичне књиге рођених (за дете),
- извод из матичне књиге венчаних (за супружника),
- доказ о заједничком пребивалишту (за ванбрачног супружника),
- решење надлежног органа старатељства о заснивању усвојења односно старатељства.

Дужа болест запосленог постоји ако је запослени одсутан са рада дуже од 90 дана непрекидно због спречености за рад услед болести.

Под тежом болешћу сматрају се:

1. малигне болести за време трајања антинеопластичне терапије, као и у случају када након те терапије нема доказа да је болест рецидивирала, али постоји потреба за узимањем *per os* антинеопластика без/са дејством хормонске модулације укупно до 10 година лечења,

2. дијабетес мелитус и то :

а) болесници са интензивираним инсулинском терапијом (4 дозе дневно) или на инсулинској пумпи,

б) болесници са једном или више хроничних компликација, које воде до тежег инвалидитета (ампутација екстремитета, слепило, тешка бубрежна инсуфицијенција),

3. стања после тешких и компликованих хируршких интервенција,

4. политраума (тешке повреде најмање два различита органа или органска система),

5. тешке форме аутоимуних болести (системски еритемски лупус са тешким компликацијама и манифестацијама - неуролупус и нефролупус, тешке форме васкулитиса, Бехтеревљева болест, реуматоидни артритис, миастенија гравис и друге болести),

6. тешке инфективне болести са компликацијама након стационарног лечења и тешки облици трансмисивних болести (АИДС и друге болести),

7. тешка цереброваскуларна обољења и операције (трауматска оштећења мозга, инфаркт мозга, тумори мозга, мождани удар (СVI) и стања после СVI - хемипарезе и хемиплегије, атрофије мозга, бактеријски менингитис и друге болести),

8. тешка кардиоваскуларна обољења и операције (инфаркт срца и стања после ИМ, малигна хипертензија, фебрис реуматика, миокардитис, срчане мане, тешка срчана инсуфицијенција, VT и VF, комплетан AV блок, плућна хипертензија и друге болести),

9. тешка респираторна обољења и операције (емболија плућа са инфарктом плућа, акутна туберкулоза, тешки облици астме и хроничне опструктивне болести плућа којима је потребна кисеоника терапија и високе дозе кортикостероидне терапије, цистична фиброза, ARDS, идиопатска плућна фиброза и друге болести),

10. тешке болести уро-гениталног тракта (тешка бубрежна инсуфицијенција за дијализу, тешки облици гломерулонефритиса, тешки везикоуретерални рефлукс, тешка ерекtilна дисфункција, тешка ендометриоза, малигне болести и друге болести),

11. трансплантација органа,

12. одузетост екстремитета (параплегија, хемиплегија и квадриплегија),

13. тешки облици коматозних стања,

14. опекотине трећег степена,

15. ампутација удова,

16. тешка неуролошка и неуромишићна обољења (церебрална парализа, мултипла склероза, прогресивне нервни-мишићне болести, тешки облици епилепсија, Алцхајмерова болест, Паркинсонова болест, Хантингтонова болест, ALS, тешки облици деменције, мишићне дистрофије, спинална мишићна атрофија и друге болести),
17. тешка психијатријска обољења (психозе, шизофренија, тешка депресивна стања, биполарни поремећаји, тешки поремећаји личности и друге болести),
18. тешко оштећење вида, говора и слуха (наследно, или као последица тешке болести и повреда и друго),
19. тешко урођене или стечене болести и синдроми код детета запосленог, узраста до 18 година, односно до 26 година ако је на редовном школовању,
20. тешке болести крви (хемофилија и аплазије коштане сржи, леукемије, лимфоми и друге болести),
21. тешке болести дигестивног тракта (тешки акутни панкреатитис, илеус-сплет црева, улцерозни колитис и Кронова болест са компликацијама, малигни тумори, токсична оштећења јетре и цироза јетре и друге болести),
22. тешке болести крвних судова која се лече операцијом или су настала као компликација друге болести,
23. теже ортопедске болести које захтевају операцију, уградњу имплантата и ортопедска помагала, али и дуготрајну рехабилитацију (тешки преломи; дегенеративне болести кичме-дископатије, спиналне стенозе, спондилолистезе, сколиоза; остонекроза-аваскуларна некроза и друге болести),
24. тешке урођене и стечене аномалије и деформитети (све Q шифре),
25. операција код пародонтопатије (операција по Widmanu)
26. тотална акрилатна протеза за одрасле (горња и/или доња) и
27. друге болести за које се у поступку по захтеву запосленог код Дома здравља утврди да су теже болести.

III СОЛИДАРНА ПОМОЋ У СЛУЧАЈУ НАБАВКЕ МЕДИЦИНСКО – ТЕХНИЧКИХ ПОМАГАЛА ЗА РЕХАБИЛИТАЦИЈУ ЗАПОСЛЕНОГ ИЛИ ЧЛАНА ЊЕГОВОГ УЖЕ ПОРОДИЦЕ

Члан 7.

За случај набавке медицинско – техничких помагала за рехабилитацију запосленог или члана његове уже породице, запослени уз захтев доставља следећу документацију:

- 1) фотокопију извештаја лекара специјалисте и/или отпусну листу и другу медицинску документацију којом доказује одлучне чињенице, основаност захтева и упућује на неопходност набавке медицинско – техничког помагала и апарата за рехабилитацију запосленог или члана његове уже породице, не старију од 12 месеци;
- 2) оригинал рачуна или предрачуна за набавку медицинско – техничког помагала и апарата за рехабилитацију (уз обавезу накнадног достављања рачуна);
- 3) потврду да медицинско – техничко помагало није обезбеђено из средстава Републичког фонда за здравствено осигурање;
- 4) доказ о сродству, уколико се захтев подноси за члана уже породице запосленог:
 - извод из матичне књиге рођених (за дете),
 - извод из матичне књиге венчаних (за супружника),
 - доказ о заједничком пребивалишту (за ванбрачног супружника),
 - решење надлежног органа старатељства о заснивању усвојења односно старатељства.

IV СОЛИДАРНА ПОМОЋ У СЛУЧАЈУ ЗДРАВСТВЕНЕ РЕХАБИЛИТАЦИЈЕ ЗАПОСЛЕНОГ

Члан 8.

За случај здравствене рехабилитације запосленог, запослени уз захтев доставља следећу документацију:

- 1) фотокопију извештаја лекара специјалисте и/или отпусне листе или друге медицинске документације којом доказује одлучне чињенице, основаност захтева и неопходност здравствене рехабилитације запосленог, са мишљењем референтне здравствене установе о неопходности упућивања на даље лечење у здравствену установу специјализовану за рехабилитацију, не старију од 12 месеци;
- 2) потврду да ово право није остварено из средстава Републичког фонда за здравствено осигурање;
- 3) у случају обављене рехабилитације, потврду да се настали трошкови не могу рефундирати из средстава Републичког фонда за здравствено осигурање;
- 4) оригинал рачуна или предрачун (уз обавезу накнадног достављања оригинал рачуна) за услуге здравствене рехабилитације запосленог.

V СОЛИДАРНА ПОМОЋ У СЛУЧАЈУ ТЕЖЕ ИНВАЛИДНОСТИ ЗАПОСЛЕНОГ

Члан 9.

За случај настанка теже инвалидности запосленог, од најмање 30%, запослени уз захтев доставља следећу документацију:

- 1) фотокопију извештаја лекара специјалисте и/или отпусне листе или друге медицинске документације којом доказује одлучне чињенице, основаност захтева и настанак теже инвалидности, не старију од 12 месеци;
- 2) фотокопију коначног решења надлежног органа о настанку теже инвалидности.

VI СОЛИДАРНА ПОМОЋ У СЛУЧАЈУ НАБАВКЕ ЛЕКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНОГ ИЛИ ЧЛАНА ЊЕГОВОГ УЖЕ ПОРОДИЦЕ

Члан 10.

За случај набавке лекова за запосленог или члана његове уже породице, запослени уз захтев доставља следећу документацију:

- 1) фотокопију извештаја лекара специјалисте и/или отпусне листе или друге медицинске документације којом доказује одлучне чињенице, основаност захтева и неопходност набавке лекова за запосленог или члана његове уже породице, не старију од 12 месеци;
- 2) оригинал рачуна или предрачуна за набавку лекова (уз обавезу накнадног достављања оригинал рачуна);
- 3) потврду да лекови нису обезбеђени из средстава Републичког фонда за здравствено осигурање;
- 4) доказ о сродству, уколико се захтев подноси за члана уже породице запосленог:
 - извод из матичне књиге рођених (за дете),
 - извод из матичне књиге венчаних (за супружника),
 - доказ о заједничком пребивалишту (за ванбрачног супружника),
 - решење надлежног органа старатељства о заснивању усвојења односно старатељства.

VII СОЛИДАРНА ПОМОЋ У СЛУЧАЈУ РОЂЕЊА ДЕТЕТА ЗАПОСЛЕНОГ

Члан 11.

За случај рођења детета запосленог, запослени уз захтев доставља фотокопију извода из матичне књиге рођених за новорођено дете (дете не старије од 6 месеци).

Уколико су оба родитеља запослена у Дому здравља право на солидарну помоћ за рођење детета остварује мајка детета.

VIII СОЛИДАРНА ПОМОЋ У СЛУЧАЈУ ПОКУШАЈА ВАНТЕЛЕСНЕ ОПЛОДЊЕ ЗАПОСЛЕНЕ

Члан 12.

За случај једног покушаја вантелесне оплодње, запослена уз захтев доставља следећу документацију:

- 1) доказ да испуњава критеријуме за вантелесну оплодњу прописане законом;
- 2) фотокопију медицинске документације којом доказује одлучне чињенице, основаност захтева;
- 3) доказ и изјаву запослене под материјалном и кривичном одговорношћу да је исцрпела све могућности остваривања овог права у поступку код Републичког фонда за здравствено осигурање.

IX ПОМОЋ ЗБОГ УНИШТЕЊА ИЛИ ОШТЕЋЕЊА ИМОВИНЕ, ЕЛЕМЕНТАРНИХ И ДРУГИХ ВАНРЕДНИХ ДОГАЂАЈА

Члан 13.

За помоћ због уништења или оштећења имовине, елементарних и других ванредних догађаја (пожар, поплава, бујица, земљотрес, клизишта и сл.), насталих у породичном домаћинству у коме запослени живи, запослени уз захтев доставља следећу документацију:

- 1) фотокопију одговарајућих доказа из којих се недвосмислено може закључити да се ради о штети насталој услед елементарних непогода или несрећним случајем (записник, решење, потврда и сл., којима је утврђена и процењена висина штете),
- 2) фотокопију одговарајућег доказа да је запослени носилац или члан породичног домаћинства и да живи у заједничком домаћинству са осталим члановима у којем је настала штета.

X ЧЛАНОВИ УЖЕ ПОРОДИЦЕ

Члан 14.

Чланом уже породице запосленог из члана 4. става 1. тачке 1), 2) и 5) овог правилника сматра се: супружник, ванбрачни партнер, дете рођено у браку и ван брака, пасторак, усвојеник и друга лица према којима запослени има законску обавезу издржавања.

У случају да је више чланова уже породице запослено код Дома здравља, право на солидарну помоћ за члана уже породице из члана 11. и члана 13. остварује само један запослени.

XI ДОСТАВЉАЊЕ ЗАХТЕВА ЗА СОЛИДАРНУ ПОМОЋ

Члан 15.

Захтев за исплату солидарне помоћи, медицинску документацију која се прилаже уз захтев и Изјаву да је упознат са Информацијом о прикупљању и обради података о личности од стране Дома здравља као Руковаоца података попуњава запослени или члан уже породице чији се обрађују подаци. Запослени доставља наведену документацију одељењу за правне, опште и кадровске послове. Захтев се предаје у два примерка, од чега се један заведени примерак захтева враћа запосленом.

У року до 8 дана од пријема захтева, одељење за правне, опште и кадровске послове врши контролу благовремености и потпуности захтева и исти доставља председнику Комисије за разматрање захтева за солидарну помоћ и проверу испуњености услова за доделу солидарне помоћи Дома здравља – Тутин.

XII РАЗМАТРАЊЕ ЗАХТЕВА ЗА СОЛИДАРНУ ПОМОЋ

Члан 16.

Захтеве за солидарну помоћ разматра Комисија за разматрање захтева за солидарну помоћ и проверу испуњености услова за доделу солидарне помоћи Дома здравља – Тутин (у даљем тексту Комисија), коју решењем формира директор Дома здравља.

Комисија се састоји од три члана и њихових заменика, који морају бити доктори медицине из реда запослених у Дому здравља, од којих је један председник комисије.

Комисија приликом рада сачињава записник.

Члан 17.

Комисија разматра поднете захтеве за солидарну помоћ и у записнику доноси предлог по сваком поднетом захтеву, у коме је, поред навода из захтева запосленог и достављених доказа, посебно назначено мишљење о постојању основа за остваривање права на солидарну помоћ, као и наведена висина солидарне помоћи у складу са чланом 19. овог правилника.

Комисија доноси предлог одлуке по сваком поднетом захтеву већином гласова присутних чланова.

Члан 18.

Комисија записник са предлогом за остваривање права на солидарну помоћ доставља директору Дома здравља, након чега се доноси решење којим се запосленом одобрава, односно не одобрава право на солидарну помоћ.

Члан 19.

Солидарна помоћ у току године, признаје се на основу уредне документације прописане овим Правилником, у следећем износу:

- 1) за члан 6. и 9. у висини два неопорезована износа предвиђена Законом о порезу на доходак грађана;
- 2) за члан 7. 8. и 10. у висини износа достављених рачуна или предрачуна, а максимално до висине два неопорезована износа предвиђена Законом о порезу на доходак грађана;
- 3) за члан 11. у висини просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике;
- 4) за члан 12. у висини три просечне месечне зараде у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике;
- 5) за члан 13. у висини просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

XIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

На све што није регулисано овим правилником примењиваће се ПКУ, као и други одговарајући законски и подзаконски прописи.

Члан 21.

Термини изражени у овом правилнику у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на које се односе.

Члан 22.

Саставни део овог Правилника чине:

Прилог 1

Образац Захтева за остваривање права на солидарну помоћ у случају;

Прилог 2

Образац Информације о прикупљању и обради података о личности од стране директора Дома здравља – Тутин и Изјава о сагласности запосленог или члана уже породице на Информацију о прикупљању и обради података о личности од стране Дома здравља – Тутин као Руковооца података (штампа се обострано).

Члан 23.

Овај правилник ступа на снагу у року од осам дана од његовог истицања на огласној табли Дома здравља и у електронском облику на званичној интернет страници Дома здравља.

Члан 24.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о поступку остваривања права на солидарну помоћ запослених у Дому здравља – Тутин бр.2158 од 08.09.2023. године.



в.д.председника Управног одбора,
Рефик Садиковић, дипл.правник

Refik Sadiković

Овај правилник је објављен на огласној табли Дома здравља – Тутин и у електронском облику на званичној интернет страници Дома здравља – Тутин, дана 08.08.2025. године и ступа на снагу дана 16.08.2025. године.

J. Kamenica

ПРИЛОГ 1

**ЗАХТЕВ ЗАПОСЛЕНОГ
ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ИСПЛАТУ СОЛИДАРНЕ ПОМОЋИ У СЛУЧАЈУ:**

- 1) дуже или теже болести запосленог или члана његове уже породице;
- 2) набавке медицинско-техничких помагала за рехабилитацију запосленог или члана његове уже породице;
- 3) здравствене рехабилитације запосленог;
- 4) настанка теже инвалидности запосленог;
- 5) набавке лекова за запосленог или члана уже породице;
- 6) рођења детета запосленог;
- 7) помоћ запосленој за један покушај вантелесне оплодње;
- 8) помоћ због уништења или оштећења имовине, елементарних и других ванредних догађаја.

(ЗАОКРУЖИТИ ЈЕДАН ОД ПОНУЂЕНИХ СЛУЧАЈА)

У прилогу достављам у складу са Правилником о поступку остваривања права на солидарну помоћ запослених у Дому здравља – Тутин, следеће:

ЗАХТЕВ ПОДНЕО/ЛА
име, презиме запосленог/не

својеручни потпис

радно место и организациона јединица

контакт телефон

Заводни број захтева

ПРИЛОГ 2

ИНФОРМАЦИЈА О ПРИКУПЉАЊУ И ОБРАДИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Дом здравља – Тутин је правно лице са статусом здравствене установе које обавља послове здравствене делатности на примарном нивоу здравствене заштите сходно члановима 74-77. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, број 25/19, 92/23 - аутентично тумачење и 29/25 - одлука УС).

У складу са чланом 15. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“, број 87/18), овим путем Вас обавештавамо о информацијама у вези са обрадом података о личности, лица на које се подаци односе (у даљем тексту: „Лице чији се подаци обрађују“), од стране Дома здравља – Тутин (у даљем тексту: „Руководилац“).

Приликом пружања услуга здравствене заштите Руководилац прикупља податке о личности. Обрада односно прикупљање, бележење и разврставање ваших личних података врши се у циљу утврђивања испуњености услова за стицање права на исплату солидарне помоћи и добијени подаци се не могу користити у друге сврхе.

Ваши лични подаци биће третирани као поверљиве информације. Приступ вашим подацима имаће само запослени који обзиром на послове које обављају код Руководилаца треба да буду упознати са њима и то само у обиму који је неопходан.

Правни основ обраде односно прикупљања, бележења и разврставања Ваших личних података је Ваша сагласност. Давање сагласности за обраду података је добровољно.

Сагласност за обраду података можете опозвати писмено или усмено на записник. Обрада података је недозвољена после опозива пристанка.

На основу Закона о о заштити података о личности имате право да тражите додатне информације везане за обраду Ваших личних података, као и увид у Ваше личне податке и њихово копирање. Поред тога имате право да тражите исправку, допуну, ажурирање и брисање података, као и прекид и привремену обуставу обраде Ваших личних података.

Руководилац ће у сваком тренутку предузимати све потребне техничке, организационе и кадровске мере за заштиту Ваших личних података, укључујући, али се не ограничавајући на:

- техничке мере заштите;
- контролу физичког приступа систему где су похрањени Лични подаци,
- контролу приступа подацима,
- контролу преноса података;
- контролу доступности података;
- остале мере информационе безбедности,
- све остале мере које су неопходне за заштиту података о личности.

У случају неовлашћеног прикупљања, бележења и разврставања Ваших личних података, односно обраде која је у супротности са овим Обавештењем – Информацијом и Законом о заштити података о личности, имате право да тражите прекид вршења обраде прикупљених података. Лице чији се подаци обрађују има право да поднесе приговор Руководилацу на обраду личних података и то путем е-маил адресе: dztutin@gmail.com

в.д.директора,
др Кемал Ђоровић



Након што сам упознат/та са Информацијом о прикупљању и обради података о личности од стране Дома здравља – Тутин као Руковооца података, у складу са одредбама Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“, број 87/18), својом слободном вољом дајем следећу

ИЗЈАВУ

Ја (име) _____,
(име једног родитеља) _____,
(презиме) _____,
ЈМБГ: _____,
са адресом пребивалишта/боравишта у Републици Србији
(општина, поштански број) _____,
место,улица и број) _____,
број фиксног телефона _____,
број мобилног телефона _____.

Изјављујем да дајем свој пуноважан пристанак да Дом здравља – Тутин може да прикупља и обрађује моје податке о личности као:

- запосленог или
 - члана уже породице запосленог/не,
- (ЗАОКРУЖИТИ ЈЕДНУ ОД ОПЦИЈА)**

достављене путем захтева за додељивање солидарне помоћи само у циљу утврђивања испуњености услова за стицање права на исплату солидарне помоћ и добијени подаци се не могу користити у друге сврхе.

Прикупљање и обрада података ће се вршити у складу са Информацијом о прикупљању и обради података о личности и Законом о заштити података о личности.

Име и презиме даваоца пристанка
(запослени/ члан уже породице)

(својеручан потпис)

Заводни број изјаве