

72

15-01-2015

ТУТИН

Na osnovu člana 24. Statuta Doma zdravlja Tutin, Upravni odbor je na četrdesetšestoj sednici održanoj dana 15.01.2015.god. doneo

PRAVILNIK O KORIŠĆENJU SREDSTAVA ZA REPREZENTACIJU U DOMU ZDRAVLJA TUTIN

Član 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se uslovi i način korišćenja sredstava za reprezentaciju u Domu zdravlja Tutin (u daljem tekstu: Doma zdravlja).

Član 2.

Sredstva za reprezentaciju planiraju se godišnje, finansijskim planom korisnika budžeta.

Član 3.

U okviru ukupnog iznosa sredstava, tromesečno se utvrđuju kvote, definisane na osnovu plana potrošnje, u skladu sa ovim Pravilnikom, prema utvrđenim namenama korišćenja sredstava za reprezentaciju.

Planiranjem i praćenjem troškova reprezentacije obezbeđuje se racionalno i domaćinsko ponašanje u trošenju sredstava za ove namene.

Član 4.

Kontrolu utroška sredstava za reprezentaciju vrši Upravni odbor Doma zdravlja, prilikom razmatranja izvršenja periodičnog finansijskog izveštaja o ostvarivanju finansijskog plana i izvršenja godišnjeg finansijskog izveštaja o ostvarivanju finansijskog plana.

Član 5.

Sredstva za reprezentaciju koriste se, po pravilu, za namene u zemlji, a izuzetno i u inostranstvu.

Sredstva za reprezentaciju mogu da se koriste u inostranstvu pod uslovom daje njihovo korišćenje odobreno rešenjem Upravnog odbora o odobravanju službenog puta u inostranstvo.

Član 6.

Sredstva za reprezentaciju mogu da se koriste za sledeće namene:

1. za ugostiteljske usluge koje su u neposrednoj vezi sa izvršenjem određenog službenog posla,
2. nabavku prigodnih poklona za lica koja imaju poseban značaj za rad i poslovanje Doma zdravlja,
3. korišćenje usluga kafe kuhinja/bifea i
4. ostale namene koje imaju karakter reprezentacije.

Sredstva reprezentacije koriste se na način i pod uslovima utvrđenim ovim Pravilnikom, u skladu sa aktima, uputstvima i procedurama kojima se uređuju pitanja računovodstva, kontrole i plaćanja ulazne dokumentacije Doma zdravlja.

Član 7.

Pravo da koristi sredstva reprezentacije iz člana 6. (u daljem tekstu korisnik reprezentacije), ima direktor Doma zdravlja.

Član 8.

Sredstva reprezentacije za korisnika reprezentacije iz člana 6. ovog Pravilnika planiraju se finansijskim planom Doma zdravlja.

Dinamika korišćenja reprezentacije za korisnika reprezentacije realizovaće se u zavisnosti od raspoloživih sredstava na sopstvenom računu i ostvarenja prihoda Doma zdravlja.

Korisnik reprezentacije odgovoran je za ekonomično i celishodno trošenje sredstava reprezentacije.

Član 9.

Sredstva za reprezentaciju za ugostiteljske usluge mogu da se koriste za poslovni ručak ili večeru, odnosno koktel poslužnje (ketering) koji se organizuje za:

- članove organa, komisija i stručnih timova koji obavljaju posebno značajne zadatke u skladu sa odlukama, rešenjima i nalogima direktora,
- učesnike sastanaka koji imaju poseban značaj za rad i poslovanje Doma zdravlja,
- zvanice na prigodnom obeležavanju jubileja, novogodišnjih ili drugih praznika i drugih važnih događaja, kao što su konferencije i drugi međunarodni sastanci, potpisivanje značajnijih ugovora, donošenje odluka od strateškog značaja, i sl.

Sredstva za reprezentaciju za ugostiteljske usluge mogu se izuzetno koristiti i za plaćanje troškova hotelskog smeštaja lica koja imaju poseban značaj za rad i poslovanje Doma zdravlja, odnosno učesnika koji su pozvani da prisustvuju sastancima, odnosno svečanostima iz stava 1. ovog člana, ako im je prebivalište, odnosno mesto stalnog boravka van mesta događaja na koji su pozvani i kada je to neophodno za obezbeđenje njihovog prisustva za vreme tog događaja.

Član 10.

Sredstva za reprezentaciju za nabavku prigodnih poklona, mogu da se koriste za nabavku:

- novogodišnjih poklona za lica koja imaju poseban značaj za rad i poslovanje Doma zdravlja,
- poklona povodom obeležavanja jubileja i važnih poslovnih događaja za Dom zdravlja i
- ostalih prigodnih poklona povodom značajnih datuma za Dom zdravlja.

Nabavku prigodnih poklona, organizuje korisnik, u pogledu vrste, namene i broja poklona, kao i planiranog roka uručivanja poklona.

Član 11.

Sredstva za reprezentaciju za korišćenje usluga kafe kuhinje/bifea, odnose se na korišćenje kafe, sokova, čajeva i drugih napitaka iz kafe kuhinje/bifea za sastanke koji se organizuju u prostorijama Doma zdravlja.

Član 12.

Sredstva za reprezentaciju za ostale namene koriste se za izradu pozivnica, čestitki, promotivnih i drugih sličnih materijala, kao i za druge namene koje se uobičajeno smatraju troškovima reprezentacije.

Član 13.

Korisnik, ovlašćen je da, u svakom konkretnom slučaju, nalaže i odobrava trošenje sredstava reprezentacije u skladu sa ovim Pravilnikom.

Izuzetno, u slučaju da korisnik reprezentacije prekorači odobreni iznos reprezentacije, a Upravni odbor naknadno, pismeno, ne odobri reprezentaciju u punom iznosu nastalih troškova, korisnik reprezentacije je dužan da naknadi razliku između ostvarenih i odobrenih iznosa troškova reprezentacije, najkasnije prilikom naredne isplate zarade, odnosno naknade, posle utvrđivanja ove obaveze.

Član 14.

Račune koji se odnose na reprezentaciju kontroliše šef računovodstva i potvrđuje njihovu tačnost, a potom korisnik iste overava za plaćanje.

Računovodstvo Doma zdravlja vodi evidenciju iskorišćenih iznosa reprezentacije na osnovu primljenih dokumenata.

Na osnovu evidencija iz st.1 i 2. ovog člana, računovodstvo Doma zdravlja dostavlja mesečni izveštaj o troškovima reprezentacije, u skladu sa odredbama ovog Pravilnika i po zahtevu dostavlja Upravnom odboru .

Član 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli.



PREDSEDNIK UPRAVNOG ODBORA,
dr vet. Ramo Arslanović

ISTAKNUTO NA OGLASNOJ
TABLI DATUM 16.01.2015.g.

J. Arslanović