

БР. 834
24.05. 20 24 год.
ТУТИН

На основу члана 119. став.1. тачка 2) Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС", број 25/2019 и 92/23 – аутентично тумачење), Управни одбор Дома здравља – Тутин, на десетој седници одржаној дана 24.05.2024 године, донео је:

О Д Л У К У

Усваја се Правилник о донацијама, поклонима, легатима, медицинској опреми која се преузима ради тестирања и медицинској опреми која се користи без надокнаде у Дому здравља – Тутин.

Правилник о донацијама, поклонима, легатима, медицинској опреми која се преузима ради тестирања и медицинској опреми која се користи без надокнаде у Дому здравља – Тутин ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Дома здравља – Тутин.



В.Д.Председника Управног одбора,
Рефик Садиковић, дипл.правник

Refik Sadiković

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ДОМ ЗДРАВЉА - ТУТИН

БР. 834
24. 05. _____ 20 24 год.
ТУТИН

**Правилник о донацијама, поклонима, легатима, медицинској опреми која се преузима
ради тестирања и медицинској опреми која се користи без надокнаде у
Дому здравља - Тутин**

Тутин, мај 2024 године

БР. 834
24. 05. 20 24 год.
ТУТИН

На основу члана 144. став 2. и члана 235. Закона о здравственој заштити („Сл. гласник РС“, бр. 25/2019 и 92/23-аутентично тумачење), члана 8. Закона о јавним службама (Службени гласник РС, бр. 42/91, 71/94, 79/05-др.закон, 81/05-испр.др.закон, 83/05-испр.др.закон и 83/14-др.закон), члана 81. Закона о буџетском систему (Службени гласник РС, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр., 108/13, 142/14, 68/15-др.закон, 103/15, 99/16, 113/17,95/18,31/19,72/19,149/20, 118/21,138/22,118/21-др.закон и 92/13), у вези са чл. 1. и 2. Закона о донацијама и хуманитарној помоћи („Службени лист СРЈ“,бр. 53/01, 61/01 -испр. и 36/02 и „Службени гласник РС“, број 101/05 -др. закон), Управни одбор Дома здравља – Тутин на десетој седници одржаној дана 24.05.2024 године донео је:

**ПРАВИЛНИК О ДОНАЦИЈАМА, ХУМАНИТАРНОЈ ПОМОЋИ, ПОКЛОНИМА,
ЛЕГАТИМА, МЕДИЦИНСКОЈ ОПРЕМИ КОЈА СЕ ПРЕУЗИМА РАДИ ТЕСТИРАЊА,
И МЕДИЦИНСКОЈ ОПРЕМИ КОЈА СЕ КОРИСТИ БЕЗ НАДОКНАДЕ У
ДОМУ ЗДРАВЉА - ТУТИН**

І. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет акта

Члан 1.

Овим правилником се ближе уређују начин, поступак и контрола пријема и реализације донација, хуманитарне помоћи, поклона, легата, медицинске опреме која се преузима ради тестирања, медицинске опреме која се користи без надокнаде и других бестеретних примања од правних и физичких лица (у даљем тексту: давалац) који представљају наменски или ненаменски неповратан приход примаоца или корисника Дома здравља Тутин (у даљем тексту: Дом здравља), у циљу помоћи за обављање основне делатности Дома здравља и који се остварују на основу писаног уговора.

Примена акта

Члан 2.

Овај правилник примењује се на донације или друга давања из члана 1. овог правилника чији је прималац Дом здравља, без обзира на даваоца и основ донације или другог давања из члана 1. овог правилника.

Одредбе овог правилника које се односе на пријем донација или другог давања из члана 1. овог правилника, сходно се примењују и у случају да је Дом здравља корисник донације или другог давања из члана 1. овог правилника, ако другачије није уређено општим актом оснивача Дома здравља.

Дефиниција донације или другог давања

Члан 3.

Донација, у смислу овог правилника, јесте наменски или ненаменски бесповратан приход, који има за циљ помоћ приликом обављања основне делатности Дома здравља.

Хуманитарна помоћ јесте материјал или логистичка подршка осигурана за хуманитарне сврхе, у правилу као одговор на хуманитарне кризе, укључујући природне непогоде и људски узроковане несреће.

Поклони јесу ствари, права, финансијска средства или корист, дата или учињена без накнаде.

Легат јесте поклон у новцу, покретним добрима, уметничким, културним, историјским вредностима или непокретностима. Завешталац може наложити или прописати начин располагања или управљања легатом посебним правним актом.

Медицинска опрема која се преузима ради тестирања је опрема која није власништво Дома здравља, која је регистрована у Републици Србији од стране Агенција за лекове и медицинска средства и за коју не постоји обавеза куповине или откупа након периода тестирања.

Медицинска опрема која се која се користи без надокнаде је опрема која није власништво Дома здравља и за коју не постоји обавеза куповине или откупа након периода коришћења.

Предмет донације

Члан 4.

Предмет донације могу бити :

- 1) роба (осим дувана и дуванских прерађевина, алкохолних пића и путничких аутомобила);
- 2) лекови и медицинска средства;
- 3) услуге;
- 4) домаћи и страни новац;
- 5) хартије од вредности;
- 6) имовинска или друга права.

Предмет донације мора испуњавати услове прописане за стављање у промет и употребу на тржишту Републике Србије, у складу са домаћим прописима и међународним уговорима.

У случају да је предмет донације роба која се налази на листи стратегијских робних резерви, Дом здравља ће пре прихватања донације прибавити сагласност Министарства надлежног за послове трговине.

Ако је предмет донације роба из иностранства, она мора испуњавати услове у погледу здравствене, еколошке или друге врсте контроле, као и контроле квалитете, у складу са прописима Републике Србије.

Ако је прописом Републике Србије прописана обавеза прибављања дозволе за увоз робе која представља предмет донације, Дом здравља прибавља такву дозволу.

Предмет донације не може бити роба чији су промет и употреба забрањени у земљи порекла или земљи производње.

Медицинска опрема која се предлаже да буде преузета ради тестирања и која се користи без надокнаде

Члан 5.

Медицинска опрема која се предлаже да буде преузета ради тестирања и медицинска опрема која се користи без надокнаде у Дому здравља мора да буде регистрована у Србији од стране Агенције за лекове и медицинска средства Србије (даље: АЛИМС).

Давалац опреме на тестирање сноси све трошкове везане за испоруку и рад опреме. Дом здравља сноси све трошкове везане за испоруку и рад медицинске опреме из става 1. овог члана.

Лекови и медицинска средства

Члан 6.

Лекови и медицинска средства која су предмет донације морају бити регистровани у Републици Србији од стране АЛИМС-а и морају бити набављена – купљена код предузећа или предузетника који има дозволу да се бави прометом лекова и медицинских средстава.

Давалац донације има обавезу да уз лек или медицинско средство достави и оригинал рачуна, фискални рачун и сертификат којим се доказује порекло лека или медицинског средства.

Давалац донације или другог давања

Члан 7.

Давалац донације или другог давања из члана 1. овог правилника може бити домаће или страног физичко или правно лице.

Давалац донације или другог давања из члана 1. овог правилника не може бити физичко или правно лице:

- 1) над којим Дом здравља или другог давања из члана 1. овог правилника врши контролу или надзор,
- 2) које представља повезано лице са јавним функционером у Дому здравља или њеном оснивачу, у смислу прописа којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција.

Вредност предмета донације или другог давања

Члан 8.

Вредност предмета донације мора бити одређена или одредива и мора бити тачно исказана у уговору о донацији или уговору о другом давању. У случају да давалац донације није навео вредност донације, директор Дома здравља формира комисију која ће одредити вредност предмета донације или другог давања.

Вредност предмета донације или другог давања исказује се у финансијском извештају Дома здравља.

Намена донације или другог давања

Члан 9.

Ако намена донације или другог давања из члана 1. овог правилника није унапред одређена одлуку о томе доноси директор Дома здравља, ако прописима који уређују рад домова здравља није другачије предвиђено.

Намена донације мора бити у складу са важећим законима и другим прописима и општим актима Дома здравља.

Уговором о донацији, предмет донације може бити наменски одређен једној од организационих јединица Дома здравља.

Пре доношења одлуке о употреби донације или другог давања из члана 1. овог правилника која није наменски додељена некој од организационих јединица Дома здравља директор може затражити мишљење Стручног савета Дома здравља.

Дом здравља је дужан да са предметом донације или другим давањем из члана 1. овог правилника поступа наменски, у складу са уговором о донацији, уговором о другим давањем из члана 1. овог правилника и законом.

Члан 10.

Сви предмети донације, изузев домаћег и страног новца, могу бити наменски одређени некој од организационих јединица или према појединим запосленим радницима Дома здравља.

Дом здравља је у обавези да за уплату донација отвори посебан наменски рачун за динарска средства и посебан наменски рачун за девизна средства.

Донације у виду домаћег или страног новца, морају бити уплаћене искључиво на текући рачун Дома здравља, са посебно дефинисаном наменом донације (набавка опреме, едукација кадра, за научноистраживачки или образовни рад, хуманитарни разлози и сл.)

II. ПРИЈЕМ ДОНАЦИЈА ИЛИ ДРУГОГ ДАВАЊА

Оправданост и исплативост донације или другог давања

Члан 11.

Донација или друго давање из члана 1. овог правилника је оправдано ако њена намена, односно начин трошења и коришћења одговарају потребама примаоца и корисника. Донација или друго давање из члана 1. овог правилника није исплативо ако су процењени трошкови одржавања и коришћења у наредне три године од пријема донације већи од њене вредности наведене у уговору.

Процена оправданости и исплативости донације или другог давања

Члан 12.

Директор Дома здравља образује комисију за процену оправданости и исплативости предложене донације или другог давања из члана 1. овог правилника (у даљем тексту: Комисија).

Комисија има непаран број чланова, односно најмање три члана који се именују из реда запослених у Дому здравља, у зависности од предмета донације или другог давања из члана 1. овог правилника.

Комисија доставља директору образложеном анализи оправданости и исплативости донације са мишљењем, у року од 8 дана од дана од дана образовања Комисије.

Обавезни делови анализе из става 3. овог члана су:

- процена постојања потребе за предметом предложене донације и
- процена трошкова коришћења и одржавања предмета предложене донације, укључујући и евентуалне прикривене трошкове.

Приликом процене трошкова коришћења и одржавања предмета предложене донације или другог давања, Комисија сходно примењује одредбе закона који уређује јавне набавке о критеријуму економски најповољније понуде, а посебно следеће елементе критеријума:

- текући трошкови,
- еколошке предности и заштита животне средине,
- енергетска ефикасност,
- сервисирање и техничка помоћ,
- гарантни период и врста гаранције,
- обавезе у погледу резервних делова и
- пост-гаранцијско одржавање.

На основу анализе из става 3, Комисија даље мишљење у коме утврђује:

- да је предложена донација или друго давање оправдана и исплатива,
- да предложена донација или друго давање није оправдана,
- да предложена донација или друго давање није исплатива,
- да предложена донација или друго давање није нити оправдана, нити исплатива.

Одлука о предлогу донације или другог давања и закључивање уговора

Члан 13.

О предлогу донације одлучује директор Дома здравља, на основу анализе и мишљења из члана 12. овог правилника.

Ако директор Дома здравља одлучи да прихвати донацију или друго давање, закључује се уговор о донацији или другом давању, у складу са прописима који уређују донације и рад Дома здравља.

Ако директор одлучи да не прихвати донацију или друго давање, Дом здравља о тој одлуци обавештава лице које је дало предлог донације или другог давања.

Уговор о донацији или другом давању

Члан 14.

Уговором о донацији или другим давањем из члана 1. овог правилника (осим уговора о преузимању медицинске опреме на тестирање) се регулишу и уређују међусобна права и обавезе донатора и Дома здравља.

Уговор о донацији или другом давању из члана 1. овог правилника обавезно садржи:

- 1) податке о уговорним странама;
- 2) предмет донације или другог давања из члана 1. овог правилника;
- 3) вредности донације или другог давања из члана 1. овог правилника;
- 4) намену донације или другог давања из члана 1. овог правилника;
- 5) начин и рок извршења донације или другог давања из члана 1. овог правилника;
- 6) извештавању даваоца донације о реализацији донације или другог давања из члана 1. овог правилника;
- 7) услове за измену или раскид уговора о донацији или другом давања из члана 1. овог правилника;
- 8) одредбе о решавању спорова.

Уговор о донацији или другог давању из члана 1. овог правилника може садржати име предлагача.

Уговор о преузимању медицинске опреме на тестирање

Члан 15.

Уговором о преузимању медицинске опреме на тестирање уређују се међусобни односи испоручиоца медицинске опреме и Дома здравља.

Уговор о преузимању медицинске опреме на тестирање обавезно садржи:

- 1) податке о уговорним странама;
- 2) предмет уговора о преузимању медицинске опреме на тестирање;
- 3) вредности медицинске опреме на тестирање;
- 4) место инсталације медицинске опреме која се преузима на тестирање;
- 5) време за које се медицинска опрема преузима на тестирање;
- 6) услове испоручиоца који се односе на рад опреме која се преузима на тестирање;
- 7) евентуалне трошкове рада опреме и начин обезбеђивања средстава за рад за време тестирања;
- 8) услове за измену или раскид уговора о преузимању опреме на тестирање;
- 9) друге елементе који су од значаја за предмет уговора.

III. РЕАЛИЗАЦИЈА ДОНАЦИЈА ИЛИ ДРУГОГ ДАВАЊА

Вођење евиденције о пријему донације или другог давања

Члан 16.

О донацијама, хуманитарној помоћи, поклонима, легатима, медицинској опреми која се преузима ради тестирања и медицинској опреми која се користи без надокнаде води се општа и посебна евиденција.

Општа евиденција садржи податке о свакој донацији или другом давању из члана 1, а нарочито:

- уговоре о донацијама или другом давању из члана 1. овог правилника,
- извештаје о реализацији донација или других давања, у складу са чланом 17. овог правилника,
- извештаје о коришћењу донација или других давања, у складу са чланом 17. овог правилника. А иста се води се у одељењу за правне, опште и кадровске послове (уговори о донацији или другом давању и извештаји.

Посебна евиденција о донацијама, хуманитарној помоћи, поклонима, легатима, медицинској опреми која се преузима ради тестирања и медицинској опреми која се користи без надокнаде за медицинску опрему и остала основна средства води се у магацину Дома здравља.

Посебна евиденција о донацијама у лековима и санитетским медицинским средствима води се у болничкој апотеци Дома здравља.

Подаци из евиденција из става 1. овог члана објављују се на веб презентацији Дома здравља, у складу са прописима који уређују заштиту података о личности.

Извештавање о реализацији и коришћењу донације или другог давања

Члан 17.

Дом здравља дужан је да донацију или друго давање из члана 1. овог правилника користи наменски, у складу са уговором о донацији или другим давањем из члана 1. овог правилника.

Ненаменско коришћење средстава прибављених донацијом или другим давањем из члана 1. овог правилника санкционише се у складу са прописима о запосленим у јавним службама.

Директор Дома здравља сачињава извештај о реализацији донације или другог давања из члана 1. овог правилника који доставља даваоцу донације или другог давања.

На основу евиденције из члана 16. овог члана Дом здравља доставља Управном одбору Дома здравља и оснивачу збирни годишњи извештај о свим примљеним донацијама или другим давањима из члана 1. овог правилника, који садржи податке о: броју и предмету предложених донација или других давања; броју и предмету потписаних уговора о донацијама или другим давањима; њиховој реализацији; броју одбијених предлога за давање донација или других давања и разлога због којих су ови предлози одбијени.

Ако предмет донације или другог давања из члана 1. овог правилника захтева одржавање или набавку додатне робе или услуга за њено коришћење, саставља се и извештај о коришћењу донације или другог давања, најкасније до 31. јануара текуће године за претходну годину, који се доставља оснивачу Дома здравља.

Надзор над спровођењем овог правилника

Члан 18.

Надзор над спровођењем овог правилника обавља се у оквирима система за финансијско управљање и контролу који у Дому здравља функционише у складу са законом који уређује буџетски систем.

IV. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

У року од месец дана од ступања на снагу овог правилника, директор Дома здравља именоване запосленог или запослене задужене за вођење евиденције из члана 16. овог правилника.

У року од шест месеци од ступања на снагу овог правилника, у евиденцију из члана 16. овог правилника, задужени запослени унеће постојеће податке о свим примљеним донацијама у текућој и претходној години.

Објављивање и ступање на снагу

Члан 20.

Овај правилник објављује се на огласној табли и на веб презентацији Дома здравља.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Дома здравља.

Овај правилник је објављен на огласној табли
Дома здравља – Тутин дана 24.05.2024.год.



В.Д.Председника Управног одбора,
Рефик Садиковић, дипл.правник