

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ДОМ ЗДРАВЉА - ТУТИН
БР. 2058
19. 10. 2012. год.
ТУТИН

Na osnovu člana 28. Zakona o zaštiti od požara ("Sl. gl. RS", br. 111/09),
Upravni odbor Doma zdravlja Tutin donosi:

PRAVILA ZAŠTITE OD POŽARA za Dom zdravlja Tutin

I

OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Dom zdravlja Tutin kao korisnik javnih (zdravstvenih) objekata u Tutinu, i drugih objekata u opštini, objekta u drugoj kategoriji ugroženosti od požara, u skladu sa Zakonom, a u cilju unapređenja zaštite od požara, donosi Pravila zaštite od požara koja obuhvataju:

- 1) organizaciju tehnološkog procesa na način da rizik od izbijanja i širenja požara bude otklonjen, a da u slučaju njegovog izbijanja bude obezbeđena bezbedna evakuacija ljudi i imovine i sprečeno njegovo širenje;
- 2) zaštitu od požara u zavisnosti od namene objekta sa potrebnim brojem lica osposobljenih za obavljanje poslova zaštite od požara;
- 3) donošenje Plana evakuacije i uputstva za postupanje u slučaju požara;
- 4) način osposobljavanja zaposlenih za sprovođenje zaštite od požara.

Plan evakuacije i uputstva za postupanje u slučaju požara iz stava 1. tačka 3) ovog člana moraju biti istaknuti na vidljivom mestu.

Član 2.

Zaštita od požara obuhvata skup mera i radnji za planiranje, finansiranje, organizovanje, sprovođenje i kontrolu mera i radnji zaštite od požara, za sprečavanje izbijanja i širenja požara, otkrivanje i gašenje požara, spasavanje ljudi i imovine, zaštitu životne sredine, utvrđivanje i otklanjanje uzroka požara, kao i za pružanje pomoći kod otklanjanja posledica prouzrokovanih požarom.

Član 3.

Zaštita od požara se organizuje i neprekidno sprovodi u objekima Doma zdravlja Tutin (u daljem tekstu DOM ZDRAVLJA), u skladu sa Zakonom o zaštiti od požara, propisima donetim na osnovu Zakona i odredbama ovih Pravila.

Član 4.

Svi zaposleni u DOMU ZDRAVLJA, kao i lica koja po bilo kom osnovu rade, nalaze se ili se zadržavaju u poslovnim prostorijama u obavezi su da se pridržavaju svih propisanih mera zaštite od požara i istaknutih znakova upozorenja.

Član 5.

Finansijska sredstva za izvršenje mera i organizaciju zaštite od požara predviđenih ovim Pravilima, predviđena su finansijskim planom DOM ZDRAVLJA.

II

II. ORGANIZACIJA TEHNOLOŠKIH PROCESA NA NAČIN DA RIZIK OD IZBIJANJA I ŠIRENJA POŽARA BUDE OTKLONJEN, A DA U SLUČAJU NJEGOVOG IZBIJANJA BUDE OBEZBEĐENA BEZBEDNA EVAKUACIJA LJUDI I IMOVINE I SPREČENO NJEGOVO ŠIRENJE

Član 6.

Proces rada u DOMU ZDRAVLJA organizuje se na način, da rizik od izbijanja i širenja požara bude otklonjen, a da u slučaju njegovog izbijanja bude obezbeđena bezbedna evakuacija ljudi i imovine i sprečeno njegovo širenje, pri čemu se sprovede odgovarajuće mere zaštite.

Preventivne mere

Član 7.

Preventivne mere zaštite od požara predstavljaju grupu mera čijim se sprovođenjem obezbeđuje zaštita ljudi, imovina i objekti DOMA ZDRAVLJA, i to:

- pri izvođenju radova kod adaptacije i rekonstrukcije objekta, ugradnji uređaja i opreme, eksploataciji i održavanju objekta, primenjuju se zakonom propisani tehnički normativi i standardi iz oblasti zaštite od požara,
- prilazni putevi objektima moraju biti uvek prohodni, a njihova širina treba da omogući nesmetan manevar vatrogasnih vozila,
- objekte, koji koristi DOM ZDRAVLJA moraju biti snabdeveni sredstvima i opremom za zaštitu od požara a broj, vrsta i mesto postavljanja tih sredstava i

opreme utvrđuje se na osnovu tehničke dokumentacije i standarda za zaštitu od požara,

- električne, ventilacione, toplotne, gromobranske, instalacije vodovoda i kanalizacije i druge instalacije i uređaji, moraju se izvesti tako da ne predstavljaju mogući izvor nastanka i širenja požara,

- uređaji, instalacije i oprema za dojavu i gašenje požara, sredstva i oprema za zaštitu od požara održavaju se u ispravnom stanju i redovno se vrši provera njihove ispravnosti, u skladu sa zakonskim propisima i uputstvom proizvođača, o čemu se vodi propisana evidencija,

- zabranjeno je korišćenje neoriginalnih umetaka topivih električnih osigurača i izvođenje improvizovanih električnih instalacija, osigurači moraju biti dimenzionisani za odgovarajuće opterećenja,

- rasvetna tela sa užarenim vlaknima (sijalice) moraju biti zaštićene zaštitnim kuglama,

- u prostorijama objekata DOMA ZDRAVLJA zabranjeno je pušenje, upotreba otvorenog plamena, držanje i smeštaj materijala koji je sklon samopaljenju,

- u prostorijama objekata DOMA ZDRAVLJA zabranjena je upotreba improvizovanih aparata za kuvanje toplih napitaka, grejalica, kalorifera i drugih termo-električnih aparata i grejnih tela,

- obavezno je isključivanje termo-električnih aparata i drugih grejnih tela, nakon upotrebe,

- poslovni prostor oko objekata sa travnatim površinama i niskim rastinjem, mora se redovno kositi i rezati, a pokošena trava i rastinje odlagati na za to predviđena mesta,

- na hodnicima, stepenišnom prostoru i na prostoru širine najmanje 6 metara od gabarita objekta, zabranjeno je držanje bilo kakvog zapaljivog materijala i opreme,

- prilazni putevi, ulazi, izlazi, prolazi i stepeništa moraju biti uvek slobodni za nesmetan prolaz,

- uskladištavanje robe i drugog materijala vrši se u skladu sa važećim propisima i standardima, vodeći posebno računa da se obezbedi nesmetana pešačka i druga komunikacija (požarni putevi) i odgovarajuće rastojanje od rasvetnih uređaja, grejnih tela, električnih razvodnih ormana, uređaja, opreme i sredstava za gašenje požara.

Sa merama zabrane i upozorenja iz ovog člana moraju se upoznati svi zaposleni.

Član 8.

Rad sa otvorenim plamenom i uređajima sa usijanim površinama, aparatima za zavarivanje, rezanje i lemljenje može se obavljati u prostorijama DOMA ZDRAVLJA tek pošto se predhodno pribavi odobrenje, preduzmu mere zaštite od požara i obezbede sredstva i oprema za gašenje požara.

Pre otpočinjanja radova iz predhodnog stava, rukovodilac i izvođač radova zatražiće pismeno odobrenje za iste od odgovornog lica u DOMU ZDRAVLJA, a sve u skladu sa važećom Uredbom koja reguliše ovu oblast.

Odobrenje za izvođenje radova iz stava 1. ovog člana može se izdati samo za mesta i prostore u kojima su sprovedene sve mere zaštite od požara, predviđene Uredbom o merama zaštite od požara pri izvođenju radova zavarivanja, rezanja i lemljenja ("Sl. gl. SRS", br. 50/79), ovim Pravilima i drugim aktima za tu vrstu posla.

Član 9.

Za gašenje početnih požara, DOM ZDRAVLJA obezbeđuje propisan broj aparata za gašenje požara, hidrantsku mrežu spoljnih i unutrašnjih hidranata i druga sredstva i opremu predviđenu projektno-tehničkom dokumentacijom.

Uređaji, oprema i sredstva namenjena za gašenje požara, mogu se koristiti samo ako odgovaraju važećim standardima, ili po dobijanju atesta od ovlašćene stručne organizacije.

Tehnička sredstva i oprema za gašenje požara postavljaju se na vidna i lako dostupna mesta okrenuta tako da uputstva za njihovu upotrebu budu lako uočljiva.

Svaka upotreba sredstava i opreme za zaštitu od požara mora se prijaviti zaposlenom na poslovima zaštite od požara radi njihovog ponovnog osposobljavanja za dalju upotrebu. Upotreba uređaja, opreme i sredstava za gašenje požara dozvoljena je isključivo za gašenje i lokalizovanje požara.

Održavanje sredstava, opreme, uređaja i instalacija za zaštitu od požara vrši se na način i u vremenskim intervalima propisanim zakonskim propisima, uputstvima proizvođača, standardima i drugim aktima. O izvršenim kontrolama efikasnosti sistema za zaštitu od požara vodi se evidencija.

Mere zaštite za bezbednu evakuaciju

Član 10.

Pojam evakuacije, u smislu ovih Pravila, obuhvata organizovani način napuštanja prostorije, pre nego što nastupi ugrožavanje života i zdravlja zaposlenih, što može izazvati požar ili neki drugi vanredni događaj, čiji se nastup i štetne posledice mogu predvideti.

Pod spasavanjem u smislu ovih Pravila, podrazumeva se organizovano sprovođenje radnji, kojima se osobama zatečenim u prostorijama ugroženim požarom pruža prva pomoć, kada zbog okolnosti nastalih požarom, sami ne mogu napustiti prostorije i objekat, a da pritom ne dovedu u opasnost svoj život.

Požar može ugroziti sigurnost zaposlenih i njihove živote, pa se mora organizovati brza i efikasna evakuacija.

Pri požaru, kao vanrednom događaju, kao i prilikom evakuacije u slučaju požara, mogu nastati događaji sa neželjenim posledicama, kao što su: povrede ljudi, blokiranje puteva za evakuaciju, zadimljavanje prostorija, oštećenje delova objekta i postrojenja, uređaja i instalacija, panika i dr.

Plan evakuacije je grafički prikazan za svaki nivo i predstavlja najkraći put izlaska iz poslovnih prostorija u slobodni prostor.

Plan evakuacije mora biti istaknut na vidljivom mestu.

III

ORGANIZACIJA ZAŠTITE OD POŽARA**Član 11.**

Radi sprovođenja propisanih i naloženih mera zaštite od požara, kao i drugih poslova i zadataka propisanih Zakonom i ovim Pravilima, aktom o sistematizaciji, na osnovu člana 24. Zakona o zaštiti od požara i u skladu sa Rešenjem o razvrstavanju, u DOMU ZDRAVLJA, sistematizovaće se Služba zaštite od požara sa potrebnim brojem lica stručno osposobljenih za sprovođenje zaštite od požara.

Školska sprema i drugi uslovi za rad na poslovima i zadacima zaštite od požara utvrđuju se Pravilnikom o sistematizaciji radnih mesta, a u skladu sa Zakonom.

Za svoj rad, zaposleni na poslovima zaštite od požara, odgovorni su neposrednom rukovodiocu i Direktorom DOM ZDRAVLJA.

Član 12.

Služba zaštite od požara za stalno dežurstvo sa potrebnim brojem lica stručno osposobljenih za sprovođenje zaštite od požara u Domu zdravlja Tutin biće formirana ili će se angažovati drugo pravno lice koje ispunjava propisane uslove i ima ovlašćenje Ministarstva za obavljanje ovih poslova.

**Prava, obaveze, ovlašćenja i odgovornosti
za sprovođenje mera zaštite od požara****Upravni odbor****Član 13**

Upravni odbor Doma zdravlja, u oblasti organizovanja, sprovođenja i unapređenja ZOP, vrši sledeće poslove:

- donosi Pravila ZOP, Plan ZOP i program obuke radnika,
- stara se o obezbeđenju sredstava, utvrđuje posebna sredstva za ZOP na bazi raspoloživih sredstava i odobrava njihovo korišćenje,
- ostvaruje uvid u stanje organizacije ZOP i stepen bezbednosti i preduzima potrebne mere u cilju unapređenja ZOP,
- razmatra inspekcijske i druge nalaze, izveštaje i rešenja, kao i izveštaje i zaključke odgovarajućih organa i organizacija i preduzima mere da se utvrđeni nedostaci otklone u datim rokovima,

- razmatra stanje zaštite od požara najmanje dva puta godišnje,
- stara se i obezbeđuje potrebne uslove za blagovremeno i potpuno informisanje radnika i drugih lica o stanju organizovanosti i sprovođenju propisanih i naloženih mera ZOP i preduzetim merama za dalje ostvarivanje i unapređivanje te zaštite,
- pokreće utvrđivanje materijalne i druge odgovornosti radnika sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima koje imenuje, zbog nesprovođenja propisanih ili naloženih mera ZOP koje su im stavljene u nadležnost Zakonom ili propisima donetim na osnovu Zakona, ovim Pravilima ili drugim opštim aktima,
- vrši i druge poslove i zadatke koji doprinose unapređenju ZOP.

Direktor

Član 14.

Direktor u organizovanju i sprovođenju zaštite od požara ima sledeće dužnosti, ovlašćenja i prava :

- neposredno je odgovoran je za sprovođenje i stanje zaštite od požara u Domu zdravlja, stara se o preduzimanju potrebnih mera u cilju dosledne primene propisanih naloženih mera zaštite od požara,
- obezbeđuje pripremu i blagovremeno donošenje Plana i Pravila o zaštiti od požara ,
- lično i preko neposrednih rukovodilaca ostvaruje opšti nadzor sprovođenjem mera zaštite od požara,
- dužan je da omogući inspektoru zaštite od požara nesmetano vršenje inspeksijskih poslova i lično ili preko svojih saradnika pruži potrebne podatke,
- pokreće postupak za utvrđivanje materijalne odgovornosti radnika za nadoknadu pričinjene štete nastale zbog nesprovođenja mera zaštite od požara,
- preduzima i druge mere za zaštitu od požara i svog delokruga koje budu naložene važećim propisima ili rešenjima nadležnog organa .

Radnici sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima

Član 15.

Radnici sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima i drugi neposredni rukovodioci u vršenju ZOP imaju sledeća prava i obaveze:

- odgovorni su za stanje ZOP u radnoj jedinici kojom rukovode,
- dužni su da u delokrugu svoga rada organizuju i kontrolišu rad radnika, na način koji obezbeđuje potpunu saglasnost radnika i imovine,
- staraju se i preduzimaju sve potrebne mere u cilju dosledne primene utvrđenih i naloženih mera ZOP OJ kojom rukovode,
- pri organizovanju procesa rada kontroliše i obezbeđuje primenu i dosledno pridržavanje propisanih i naloženih mera ZOP, a u slučaju

uocениh nedostataka, blagovremeno preduzima mere za otklanjanje istih,

- obezbeđuje saradnju sa Službom zaštite od požara radi dosledne i blagovremene primene svih utvrđenih i naloženih mera ZOP,
- dužni su da obezbede da svi radnici OJ budu upoznati sa opasnostima koje im prete od požara i eksplozije na radnom mestu u OJ,
- predlažu Upravnom odboru mere za unapređenje ZOP u svojim OJ,
- da odstrane sa radnog mesta radnika koji se ne pridržava mera ZOP, a ako u takvoj radnji ima elemenata povrede radne obaveze, da podnese nadležnom organu zahtev za pokretanje disciplinskog postupka,
- organizuju radne sastanke OJ, radi razmatranja pitanja o merama koje treba preduzeti za efikasniju zaštitu od požara.

Šef službe zaštite od požara

Član 16.

Šef službe zaštite od požara ima sledeće dužnosti:

- sprovodi preventivne mere zaštite od požara utvrđene Zakonom i drugim propisima, Pravilnikom i drugim opštim aktima Doma zdravlja;
- do otklanjanja kvarova na uređajima, preduzima potrebne mere radi sprečavanja neželjenih posledica;
- utvrđuje broj i razmeštaj protivpožarnih aparata, hidrantske i druge opreme, kontroliše njihovu ispravnost i preduzima potrebne mere radi njihove zamene, popravke, servisiranja i sličnih intervencija;
- učestvuje u pripremi predloga-opštih akata iz oblasti zaštite od požara i, nakon njihovog donošenja, sprovodi tim aktima utvrđene mere koje su mu stavljene u zadatak;
- kontroliše sprovođenje utvrđenih ili naloženih mera zaštite od požara;
- učestvuje u pripremi programa i vrši obuku zaposlenih koji rade na poslovima zaštite od požara (a po potrebi i ostalih zaposlenih), kontroliše njihov rad i obučenosť, u cilju postizanja pune pripravnosti i spremnosti za izvršavanje zadataka;
- u slučaju izbijanja požara neposredno učestvuje u utvrđivanju uzroka požara i o tome podnosi informaciju rukovodiocu nadležne službe;
- redovno izveštava rukovodioca o svim pojavama, promenama i problemima iz oblasti zaštite od požara i predlaže preduzimanje konkretnih mera;
- prati propise iz oblasti zaštite od požara, kao i tehnička dostignuća iz te oblasti i, u skladu s tim, predlaže i preduzima potrebne mere radi unapređenja zaštite od požara;
- predlaže i kontroliše sprovođenje mera i normativa zaštite od požara prilikom adaptacija, rekonstrukcija, popravki i servisiranja koje se vrše u objektima;

- vodi evidencije iz oblasti zaštite od požara, kao i druge evidencije iz svog delokruga.

U vršenju svojih dužnosti šef službe zaštite od požara ovlašćen je da:

- vrši neposrednu kontrolu sprovođenja utvrđenih ili naloženih mera zaštite od požara;

- u slučaju konstatovanja određenih nepravilnosti i nedostataka zbog kojih postoji neposredna opasnost od izbijanja požara naloži rukovodiocu unutrašnje organizacione jedinice kod koje je uočen nedostatak u radu ili neposredno zaposlenom hitno otklanjanje uočenih nepravilnosti ili zabranu rada;

- udalji zaposlenog iz službe, odnosno sa poslova, ako oceni da je pod uticajem alkohola ili narkotika, ili ako je zbog drugih okolnosti nesposoban da izvršava zadatke.

Zaposleni na poslovima zaštite od požara

Član 17.

Zaposleni na poslovima zaštite od požara imaju sledeća prava i obaveze:

- za vreme dežurstva, a prema rasporedu rada službe neposredno obavlja poslove protivpožarne zaštite, u skladu sa Zakonom i drugim propisima, odredbama ovog pravilnika i drugih opštih akata iz ove oblasti, kao i nalogima neposrednog rukovodioca službe;

- za vreme dežurstva obilazi objekat, prostorije, postrojenja, uređaje i instalacije, a posebno mesta gde postoji veća mogućnost izbijanja požara, i o uočenim nedostacima -potencijalnim izazivačima požara- odmah izveštava neposrednog rukovodioca i istovremeno preduzima sve potrebne mere radi sprečavanja nastajanja neželjenih posledica;

- pri obilasku radnih, poslovnih i drugih prostorija kontroliše ispravnost i razmeštaj protivpožarne opreme, o uočenim nedostacima blagovremeno izveštava neposrednog rukovodioca i preduzima potrebne mere radi pune pripravnosti i sprečavanja neželjenih posledica;

- upozorava zaposlene na potrebu pridržavanja predviđenih mera zaštite od požara i u slučaju kada uoči da oni to ne čine i pored upozorenja, odmah izveštava neposrednog rukovodioca;

- poznaje i stalno proučava sve mere zaštite od požara utvrđene Planom kao i druge svoje dužnosti utvrđene Zakonom, Pravilima i drugim opštim aktima;

- redovno se obučava i stručno usavršava iz oblasti zaštite od požara i u tom cilju pohađa sve organizovane kurseve, seminare, vežbe i druge oblike usavršavanja, kao i samostalno upotpunjava svoje znanje po nalogima neposrednog rukovodioca;

- u momentu preuzimanja dužnosti (dežurstva) uvek bude psihofizički sposoban za obavljanje poslova, jer u protivnom može biti udaljen sa posla;

- čuva, uredno održava i namenski upotrebljava ličnu i zajedničku opremu kojom je zadužen, dužnosti obavlja u urednoj radnoj odeći koja je propisana odgovarajućim pravilnikom, korektno se ophodi prema zaposlenima u objektu i prema strankama;
- blagovremeno preduzima potrebne mere zaštite objekta u kome dežura, ljudstva i imovine od raznih havarija, oštećenja i sličnih nezgoda;
- o svim uočenim pojavama, promenama i problemima u objektu u kome dežura, a koji mogu ugroziti bezbednost objekta, imovine i ljudstva bez odlaganja obaveštava neposrednog rukovodioca, a u njegovoj odsutnosti druga odgovorna lica.

Zaposleni Doma zdravlja

Član 18.

Svaki zaposleni ima obaveze i prava iz zaštite od požara :

- da zahteva od rukovodioca da ga upozna sa opasnostima od požara i eksplozije na poslovima i radnim zadacima koje obavlja, kao i da ga upozna i osposobi za sprovođenje potrebnih mera zaštite od požara,
- da se obrati nadležnoj inspekciji za zaštitu od požara u cilju ostvarenja svih oblika zaštite od požara, a naročito u slučajevima kad to nije mogao sam ostvariti u Domu zdravlja,
- da odbije rad na poslovima i zadacima gde mu pretila opasnost od požara i eksplozije, kada mu pretila neposredna opasnost po život i zdravlje, ili zbog nedostataka odgovarajuće zaštite,
- da vrši uvid u akta koja regulišu zaštitu od požara, a u vezi sa ostvarivanjem i zaštitom njihovih prava iz zaštite od požara,
- da preduzima, sprovodi i pridržava se propisanih mera zaštite,
- da se osposobljava (obučavaju) za neposredno primenjivanje mera zaštite,
- da pažljivo rukuje sa opasnim materijama, kao što su zapaljivi, eksplozivni, nagrizajući i drugi materijali i da preduzima propisane mere zaštite pri njihovom korišćenju,
- da neposredno učestvuje u gašenju požara i ugasi požar ako može, bez opasnosti za sebe i druga lica, i da o tome odmah obavesti nadležnu službu zaštite od požara.

Zaposleni u DOM ZDRAVLJA pored navedenog u stavu 1. dužni su da se u svom radu pridržavaju mera zaštite od požara propisanih Zakonom o zaštiti od požara, podzakonskim aktima donetim na osnovu Zakona, ovim Pravilima, kao i mera koje im na osnovu navedenih propisa naloži zaposleni zadužen za sprovođenje mera zaštite od požara i inspekcijski organi MUP-a.

Član 19.

Nepridržavanje mera zaštite od požara navedenih u ovim Pravilima predstavlja povredu radne dužnosti.

Član 20.

Odredbe ovih Pravila obavezne su i primenjuju se na sve zaposlene, na sva angažovana lica u DOMU ZDRAVLJA, kao i na zaposlene drugih organizacija koji po bilo kom osnovu rade ili izvode radove u DOMU ZDRAVLJA.

IV

PLAN EVAKUACIJE I UPUTSTVA ZA POSTUPANJE U SLUČAJU POŽARA

Plan evakuacije

Član 21.

Evakuacija pacijenata i zaposlenog osoblja iz objekata DOMA ZDRAVLJA se vrši kada su zatečena lica ugrožena: požarom, hemijskim akcidentom, zemljotresom, terorističkim napadom, pretnjom ili podmetanjem eksplozivnih naprava.

Planom evakuacije se posebno reguliše:

1. Obeležavanje puteva evakuacije.
2. Izlazi u slučaju nužde.
3. Način aktiviranja lica koja organizuju i sprovode evakuaciju.
4. Lice koje odlučuje o evakuaciji i način uzbunjivanja zaposlenih sa posebnim zadacima u pogledu organizovanja evakuacije.
5. Procedura postupanja odgovornih lica i ostalih zaposlenih u DOMU ZDRAVLJA, odnosno lica koja organizuju i sprovode evakuaciju.
6. Način davanja upozorenja licima u opasnosti radi pravovremene evakuacije.
7. Način uzbunjivanja najbliže vatrogasno-spasilačke jedinice.
8. Postupak evakuacije imovine i obaveze zaposlenih pre napuštanja radnog mesta.
9. Grafički prilozi.

1. Obeležavanje puteva evakuacije

Za potrebe nužnog osvetljavanja puteva evakuacije i ukazivanja na ispravan pravac kretanja u slučaju potreba za evakuacijom koristiti će se signalna svetla - "panik rasveta".

Na ovim signalnim svetlima ili neposredno ispod njih, kao i na drugim mestima po potrebi, nalaziće se strelice smera kretanja u slučajevima potrebe za evakuacijom.

Strelice moraju biti vidne pri normalnom napajanju električnom energijom i pri dnevnoj svetlosti, odnosno kod normalnog osvetljavanja evakuacionih puteva.

U noćnim uslovima i u slučajevima nestanka električne energije, signalna svetla moraju imati mogućnost automatskog prebacivanja na lokalni izvor napajanja i nastavljaju sa radom.

Na svakoj svetiljki svetli kontrolna sijalica koja identifikuje položaj kada je svetiljka uključena.

Ovo stanje uređaja za napajanje se smatra normalnim u redovnoj eksploataciji i lice koje vrši kontrolu rada napajanja, mora pratiti signalizaciju uređaja za prebacivanje napajanja.

U slučaju poremećaja u radu "panik rasvete" kao i poremećaja u signalizaciji, mimo aktiviranja sistema napajanja, odmah preko odgovornog lica tražiti intervenciju servisa koji održava sistem, da se nepravilnosti u radu otklone.

2. Izlazi u slučaju nužde

U objektima DOMA ZDRAVLJA ne postoje posebna protivpožarna stepeništa već se za normalnu komunikaciju i za evakuaciju, koriste glavna stepeništa, hodnici i glavni ulazi odnosno izlazi. Iz ovih razloga, neophodno je pre svih aktivnosti, ova stepeništa i prolaze prvenstveno iskoristiti za potrebe evakuacije osoblja, kao i svih drugih prisutnih lica i imovine.

3. Način aktiviranja lica koja organizuju i sprovode evakuaciju

O nastaloj potrebi za evakuacijom, radnici DOMA ZDRAVLJA će odmah po uočavanju potrebe za evakuacijom lično obavestiti dežurnog portira odnosno zaposlenog na poslovima zaštite od požara, ličnim dolaskom u portirnicu ili telefonom.

Dežurni portir (zaposleni na poslovima zaštite od požara) odmah obaveštava šefa službe zaštite od požara o akcidentnoj situaciji.

4. Lice koje odlučuje o evakuaciji i način uzbunjivanja zaposlenih sa posebnim zadacima u pogledu organizovanja evakuacije

O potrebi evakuacije iz objekta DOM ZDRAVLJA, lice koje može odlučiti i naložiti je:

- direktor DOM ZDRAVLJA,
- šefa službe zaštite,
- komandir intervencije iz vatrogasno-spasilačke jedinice koja prva stigne na lice mesta.

5. Procedura postupanja odgovornih lica i ostalih zaposlenih DOMA ZDRAVLJA, odnosno lica koja organizuju i sprovode evakuaciju

5.1 Cilj donošenja procedure

Osnovni cilj donošenja ove procedure je utvrđivanje postupaka u slučaju potrebe za evakuacijom iz objekata koji koristi DOM ZDRAVLJA.

Procedurama se ustvari mora jasno odrediti uloga svakog od lica koje na bilo koji način učestvuje u organizaciji evakuacije iz opasnog prostora, a ovo praktično znači da se mora uraditi procedura evakuacije za razne oblike vanrednih situacija.

5.2 Postojeće tehničke mere bezbedne evakuacije iz objekta

Objekti DOMA ZDRAVLJA su klasične zidane gradnje, izlazi su građeni tako da zadovoljavaju uslove za uspešnu evakuaciju (širina i visina vrata, stepeništa i prolaza).

Izlazi i prolazi su propisno obeleženi signalnim oznakama smera bezbednog kretanja i obezbeđuju bezbednu evakuaciju iz ugroženih prostora.

5.3 Oblast primene procedure

Ova procedura predstavlja uputstvo za evakuaciju lica iz delova objekata DOMA ZDRAVLJA u slučaju pojave požara, a može se primeniti i u drugim situacijama kada se javi potreba za bezbednom evakuacijom lica koja u tom trenutku borave u objektu.

5.4 Odgovornosti i ovlašćenja za sprovođenje procedure

Za primenu ove procedure je odgovoran direktora DOMA ZDRAVLJA i šef službe zaštite od požara.

Na svakom spratu-etaži, nosioci evakuacije su načelnici i druga odgovorna lica čije se radne prostorije nalaze u delu zgrade koji može biti ugrožen.

Nosioci evakuacije u NOVOJ ZGRADI Doma zdravlja

r.b	etaža	nosilac evakuacije	zamenik	smer evakuacije
1	za celu zgradu	rukovodilac evakuacije Direktor Doma zdravlja	Rukovodilac tehničke službe	ka izlazu
2	suturen	Šef hitne pomoći	Odgovorna medicinska sestra	ka izlazu
3	prizemlje	Šef laboratorije	Šef fizijatrije	ka izlazu
4	prizemlje	Načelnik opšte medicine	Glavna medicinska sestra službe	ka izlazu
5	prizemlje	Načelnik higijensko-epidemiološke službe	Glavna medicinska sestra službe	ka izlazu
6	I sprat	Šef školskog dispanzera	Šef predškolskog dispanzera	ka stepeništu i izlazu
7	I sprat	Šef dispanzera za žene	Medicinska sestra	ka stepeništu i izlazu

8	I sprat	Sekretar	Šef računovodstva	ka stepeništu i izlazu
---	---------	----------	-------------------	------------------------

Nosioci evakuacije u STAROJ ZGRADI Doma zdravlja

r.b	etaža	nosilac evakuacije	zamenik	smer evakuacije
1	za celu zgradu	rukovodilac evakuacije Direktor Doma zdravlja	Rukovodilac tehničke službe	ka izlazu
2	suteren	Načelnik pneumoftiziološke zaštite i radiološke dijagnostike	Glavni medicinski tehničar službe	ka glavnom izlazu
3	suteren	Glavni kuvar	servirka	ka stepeništu i izlazu
4	suteren	Vešerajka	Vešerajka	ka glavnom izlazu
5	prizemlje	Načelnik internističke službe	Glavna medicinska sestra službe	ka glavnom izlazu
6	I sprat	Načelnik stomatologije	Lekar stomatolog	ka stepeništu i glavnom izlazu
7	II sprat	Načelnik ginekologije	Glavna akušerska sestra službe	ka stepeništu i glavnom izlazu
8	potkrovlje	Načelnik dečijeg odeljenja	Glavna medicinska sestra službe	ka stepeništu i glavnom izlazu

Nosioci evakuacije u objektima van kompleksa Doma zdravlja

r.b	objekat	nosilac evakuacije	zamenik	smer evakuacije
1	Zdravstvena stanice Delimeđe	lekar	Medicinska sestra	ka izlazu
2	Zdravstvena stanica Ribariće	lekar	Medicinska sestra	ka izlazu

3	Zdravstvena stanica Leskova	lekar	Medicinska sestra	ka izlazu
4	Zdravstvena ambulanta Crkvine	lekar	Medicinska sestra	ka izlazu
5	Zdravstvena ambulanta Draga	lekar	Medicinska sestra	ka izlazu
6	Zdravstvena ambulanta Mojstir	lekar	Medicinska sestra	ka izlazu
7	Zdravstvena ambulanta Morani	lekar	Medicinska sestra	ka izlazu
8	Stomatološka ordinacija Gimnazija Tutin	lekar	Medicinska sestra	ka izlazu
9	Stomatološka ordinacija OŠ „Rifat Burđević“	lekar	Medicinska sestra	ka izlazu
10	Stomatološka ordinacija OŠ „Vuk Karađžić“	lekar	Medicinska sestra	ka izlazu
11	Apoteka Tutin	Načelnik apoteke	diplomirani farmaceut	ka izlazu
12	Portirnica	Šef vozača	vozač	ka izlazu

Nosioci evakuacije dužni su, da organizuju evakuaciju na način, da svi pacijenti i zaposleni na bezbedan način napuste ugroženi prostor i ukoliko uslovi dozvoljavaju, organizuju i evakuaciju važnih i vrednih materijalnih sredstava.

5.5 Aktivnosti

Evakuacija iz objekta DOMA ZDRAVLJA će se vršiti po nalogu koji se prenosi govornim porukama.

Evakuacija se naređuje u slučaju kada u objektu DOM ZDRAVLJA nastane požar ili neka druga vanredna situacija koja zahteva da sva ili deo lica koja se nalaze u objektu moraju biti bezbedno evakuisani iz ugrožene zone.

5.5.1 Opšte postupanje kod evakuacije u slučaju požara

1. Dati odgovarajući alarm (posredstvom razglasa ili lično) o nastanku požara u objektu.

2. Za gašenje nastalog požara, iskoristiti najbližu opremu za gašenje početnog požara, ukoliko ne postoji opasnost po lica koje gasi ili okolinu. DOM ZDRAVLJA je opremljen PP aparatima tipa „S“ i „CO₂“ i unutrašnjom i spoljnom hidrantskom mrežom.

3. Telefonom pozvati vatrogasno-spasilačku jedinicu – Tutin biranjem broja
- 193 sa fiksne mreže ili
- 020 812-036 ili 020-193 sa mobilnog telefona.

4. Po objavi evakuacije, prekinuti sve radnje u vezi gašenja i u skladu sa uputstvima koja se dobiju, preko izlaza za bezbednu evakuaciju izaći na slobodan prostor izvan objekata, pridržavajući se sledećih pravila:

- ne kretati stepeništem naviše i ne ulaziti u druge prostorije povezane sa stepeništem,
- ne nositi sa sobom velike predmete i torbe, osim u slučaju evakuacije imovine,
- po izlasku se udaljite od izlaza i neometajte druge da nesmetano izlaze iz objekta,
- kada ga jednom napustite, ne ulazite u objekat u kome je dat alarm (posredstvom razglasa ili lično) za evakuaciju,
- locirajte se dalje od objekta da svojim prisustvom ne blokirate pristup objektu.

Mesto okupljanja je prostor ispred ulaza/izlaza iz objekta a, udaljen je najmanje 10 m od izlaza (ulica ili plato ispred ulaza u DOM ZDRAVLJA), a zaposlenima i ostalim licima je zabranjeno udaljavanje sa ovog prostora nakon evakuacije, bez odobrenja ovlašćenih lica.

5.5.2 Postupak evakuacije

Nakon dojava akcidentne situacije, direktora DOM ZDRAVLJA preko dežurnog portira uzbunjuje zaposlene i pacijente koji su se zatekli u zgradi, lično smirenim i energičnim glasom "požar, hitno napustiti zgradu".

Portir je u obavezi da otvori sva izlazna vrata na izlazima ka dvorištu i položaj krila fiksira u položaju kojim se ne ometa izlazak lica.

Posle signala za uzbunjivanje nosioci evakuacije, u zavisnosti od stepena ugroženosti, sprovode evakuaciju iz svog dela zgrade.

S ciljem bezbedne evakuacije i gašenja požara, isključuje se električna energija iz zgrade.

Nakon dolaska vatrogasne jedinice, komandir iste načelno, pored akcije gašenja požara, rukovodi i evakuacijom odnosno spasavanjem prevashodno lica iz ugrožene zone.

U slučaju neposredne ugroženosti pacijenata i zaposlenih, nastale usled požara, eksplozija, i drugih akcidenata, evakuacija se sprovodi po sledećim fazama:

- a) priprema za evakuaciju,
- b) selektivna evakuacija,
- c) totalna evakuacija.

a) Priprema evakuacije, obuhvata okupljanje pacijenata i zaposlenih, izdavanje potrebnih naređenja osoblju koje je zaduženo za sprovođenje iste, pripremu materijalno - tehničkih sredstava koja su predviđena za iznošenje i transport. Ako na delu objekta, gde je potrebno izvršiti evakuaciju, nema dovoljno osoblja, angažuje se osoblje iz drugih delova zgrade, ili od pripadnika vatrogasno spasilačkih jedinica.

b) Selektivna evakuacija, obuhvata pojedine delove zgrade koje su neposredno ugrožene, ili se očekuje njihova ugroženost. Njoj prethodi priprema evakuacije, a sprovodi se prema planu koji određuje rukovodilac evakuacije. Rukovodilac evakuacije je direktor DOMA ZDRAVLJA ili komandir na intervenciji. On izdaje naređenja koja sadrže: vreme početka evakuacije, pravac i maršrutu kretanja, bezbedno mesto za evakuisane, mesto za evakuaciju važnih i vrednijih materijalnih sredstava, vreme završetka evakuacije...

Evakuacija se izvodi preko postojećih stepeništa, hodnika, prolaza i holova. Za evakuaciju i spasavanje sa spratova, mogu se koristiti unutrašnje saobraćajnice do ulaza-izlaza u nivou prizemlja. Spasavanje sa spoljne strane zgrade može da se izvede sa platoa, gde je moguć prilaz raspoloživoj vatrogasnoj tehnici: vazдушnom jastuku, automehaničkim i drugim lestvama i zglobnoj platformi.

Stepenište u uslovima požara može biti ispunjeno dimom i drugim produktima sagorevanja, stoga rukovodilac gašenja treba da oceni način evakuacije: hodnikom, stepeništem, odnosno preko prozora.

Rukovodilac evakuacije i nosioci evakuacije, su dužni da u pripremi i pri evakuaciji, preduzmu sve mere na sprečavanju panike i očuvanju reda i discipline.

c) Totalna evakuacija, nastaje prerastanjem iz selektivne evakuacije, odnosno kada rukovodilac intervencije sa pomoćnikom direktora i drugim odgovornim licima u zgradi, utvrde da je ceo objekat neposredno ugrožen.

Spasavanje povređenih lica treba vršiti oprezno jer zbog nestručnosti (prelomi, trovanja) stanje istih može da se pogorša. Lakše povređenim treba odmah pružiti pomoć, a za teže povređene obezbediti hitnu pomoć na licu mesta ili odvoženje u druge zdravstvene ustanove.

U uslovima požara, kod ugroženih nastupa panika, što uzrokuje dodatna povređivanje i zbog toga rukovodilac gašenja, putem razglasa, megafonom i slično, umirujućim glasom smanjuje paniku među ugroženima.

5.5.3 Postupak ostalih zaposlenih

U slučajevima potrebe za evakuacijom iz objekta ili dela objekta gde se trenutno nalaze, svi zaposleni u DOMU ZDRAVLJA su u obavezi da se pridržavaju sledećeg:

- bez pogovora izvršavaju komande lica odgovornog za sprovođenje evakuacije,
- napuštaju objekat preko izlaza za evakuaciju i kada stignu na mesto okupljanja, javljaju se svom nadređenom,
- bez obzira na razloge nikada se ne vraćaju u objekat kada ga jednom napuste.

5.6 Pravci napuštanja objekta

U slučaju potrebe za evakuacijom, jedini pravac napuštanja ugroženog prostora su hodnici objekta koji vode do stepeništa i izlaza koji se koriste za redovnu komunikaciju u objektu.

5.7 Mesta za okupljanje

Nakon izlaska iz objekta DOMA ZDRAVLJA, mesto za okupljanje je plato u dvorištu a svaka osoba treba da bude udaljena od objekta najmanje 10 metara.

5.8 Table i natpisi obaveštenja

Iznad glavnog izlaza (ulaza) postavljena je panik svetiljke sa oznakom „izlaz“ kao i na prilazima glavnom stepeništu na svim etažama.

U hodnicima su postavljene table sa ucrtanim strelicama koje označavaju smer evakuacije u slučaju požara.

6. Način davanja upozorenja licima u opasnosti radi pravovremene evakuacije

Davanje upozorenja licima u opasnosti radi pravovremene evakuacije vršiti na sledeći način:

- glasno i odsečno naglasiti potrebu evakuacije iz tog dela objekta,
- odmah ukazati na pravac kretanja pri napuštanju objekta,
- smirenim, ali energičnim glasom ostvariti autoritet kod organizovanja evakuacije,
- sa osobama koje je neophodno evakuisati, konstantno obavljati razgovor, što je to moguće smirenim tonom i nedozvoliti da menjaju vaše komande.

7. Način uzbunjivanja najbliže vatrogasno-spasilačke jedinice

Po dobijanju obaveštenja o potrebi evakuacije i po proveru dobijenih podataka, odgovorno lice DOMA ZDRAVLJA će odmah putem telefona na broj 193 dojaviti nastali događaj najbližoj vatrogasno-spasilačkoj jedinici.

Pri dojavi prvenstveno dati podatke: mesto događaja (tačna adresa), naziv objekta, šta se tačno dešava, odnosno iz kog dela objekta je dojava, spratnost, naglasiti potrebu za evakuacijom i orijentacioni broj ugroženih lica, najpogodniji pristup objektu, odnosno mestu gde je događaj nastao. Dati i druge podatke koje dežurni u vatrogasno-spasilačkoj jedinici traži.

8. Postupak evakuacije imovine i obaveze zaposlenih pre napuštanja radnog mesta

U požarom ugroženom objektu, uvek se prednost daje spasavanju ljudi međutim, kad god je to moguće, vrši se spasavanje materijalnih dobara.

Intervencija se izvodi u cilju spasavanja vrednih materijalnih dobara, uklanjanja zapaljivih i eksplozivnih materija koje mogu povećati katastrofu.

Zaposleni u DOMU ZDRAVLJA, iz prostora u kojima rade, na bezbedno mesto iznose:

- zaposleni u administrativnim prostorijama: – sva važna finansijska dokumenta, tehničku dokumentaciju, računare sa bazom podataka i ostalu dokumentaciju važnu za DOM ZDRAVLJA koja se kod njih nalazi,
- zaposleni u laboratorijama i ordinacijama – sve posude sa zapaljivim materijama koje su mobilne i vredne medicinske uređaje i opremu.

Vredna materijalna dobra se fizički obezbeđuju nakon iznošenja.

Direktor DOMA ZDRAVLJA kroz prorađu i vežbe evakuacije određuje izvršioce za spasavanje vrednih dokumenata-arhive i materijalnih dobara.

9. Grafički prilozi.

Sastavni deo ovog Plana i postupaka u slučaju potrebe za evakuacijom iz objekta su grafički prilozi koji slede u nastavku ovih Pravila.

Uputstva za postupanje u slučaju požara

Član 22.

1. U DOMU ZDRAVLJA ne postoji posebno organizovana vatrogasna jedinica. U slučaju izbijanja požara, nadležna je teritorijalna vatrogasna jedinica grada Tutina.

2. Zaposleni u DOMU ZDRAVLJA, koji primeti početni požar, dužan je da odmah isti lokalizuje i ugasi korišćenjem priručnih sredstava ili aparata za gašenje požara, ukoliko nije ugrožena njegova bezbednost.

3. U slučaju da zaposleni nije u mogućnosti da sam ugasi početni požar, dužan je da o požaru odmah obavesti dežurnog na poslovima obezbeđenja ili zaposlenog koji obavlja poslove zaštite od požara ili neposrednog rukovodioca.

4. U slučaju kada u objektu nema zaposlenog na poslovima obezbeđenja ili zaposlenog koji obavlja poslove zaštite od požara o nastalom požaru zaposleni obaveštava najbližu vatrogasnu jedinicu pozivom na broj 193. Ukoliko je požar većih razmera obavestiti sve prisutne u zgradi i najkraćim putem, prema Planu evakuacije napustiti objekat.

7. Pri evakuaciji, spremite se za susret sa gustim dimom i vrelinom, pa ukoliko imate mogućnosti prekrijte usta i nos tkaninom natopljenom vodom.

8. Prilikom evakuacije važno je da se se svi zaposleni i pacijenti (prisutni) u prostorijama DOMA ZDRAVLJA zajedno evakušu.

9. Po dolasku Vatrogasno-spasilačke jedinice, u dogovoru i prema uputstvima rukovodioca gašenja pristupiti evakuaciji materijalnih dobara, ako je to moguće i u onim delovima objekta koji su još uvek bezbedni.

10. Rukovodiocu akcije gašenja požara, na njegov zahtev, stavljaju se na raspolaganje sva raspoloživa sredstva i ljudstvo za potrebe akcije gašenja požara i spasavanja ljudi i imovine ugrožene požarom.

Uputstva za postupanje u slučaju požara moraju biti istaknuta na vidljivom mestu.

V

NAČIN OSPOSOBLJAVANJA ZAPOSLENIH ZA SPROVOĐENJE ZAŠTITE OD POŽARA.

Član 23.

Obuka zaposlenih podrazumeva upoznavanje sa opasnostima od požara, koje su prisutne na njihovim poslovima, sa merama zaštite od požara kojih su obavezni da se pridržavaju, sa načinom upotrebe sredstava i opreme za gašenje požara, postupkom u slučaju požara i sa odgovornostima zbog nepridržavanja propisanih i naloženih mera zaštite od požara.

DOM ZDRAVLJA je dužan da organizuje osnovnu obuku iz oblasti zaštite od požara za sve zaposlene, najkasnije u roku od jedne godine od dana stupanja na rad.

Provera znanja zaposlenih vrši se jednom u tri godine.

Zaposleni su dužni da prisustvuju obuci i proveru znanja iz oblasti zaštite od požara.

Obuka i provera znanja zaposlenih iz oblasti zaštite od požara vrši se na osnovu Programa za obuku, na koji se prethodno mora pribaviti pozitivno mišljenje nadležnog organa MUP-a.

Program obuke sadrži opšti i poseban deo.

Sadržaj Programa obuke obezbeđuje sticanje najneophodnijeg teoretskog i praktičnog znanja: o merama zaštite od požara, opštim i specifičnim, o sadržini zakonskih rešenja, propisa donetih na osnovu Zakona, tehničkih normativa, o sadržini ovih Pravila, a posebno o pravima, dužnostima i odgovornostima zaposlenih u sprovođenju zaštite od požara, načinu rukovanja aparatima, opremom i sredstvima za gašenje požara, postupkom u slučaju požara i drugo.

Član 24.

Cilj izvođenja obuke je sticanje najneophodnijeg teoretskog i praktičnog znanja iz oblasti zaštite od požara.

Obuka se izvodi putem predavanja i praktičnih vežbi.

Obuku zaposlenih vrši stručna (ovlašćena) organizacija ili lice zaduženo za poslove zaštite od požara.

Član 25.

Po završenoj obuci, obavezno se sprovodi provera znanja i osposobljenosti zaposlenih.

Provera znanja odnosno osposobljenosti vrši se putem testova, usmenim ispitivanjem i proverom praktične obuke.

O proveri znanja zaposlenih sačinjava se zapisnik i vodi odgovarajuća evidencija.

Član 26.

Zaposleni koji ne zadovolji na proveri znanja, dužan je da naknadno, a najkasnije u roku od petnaest dana ponovo polaže.

VI**PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Član 27.**

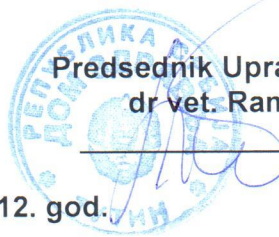
Odredbe ovih Pravila obavezne su i primenjuju se na sve zaposlene, na sva angažovana lica u DOMU ZDRAVLJA, kao i na zaposlene drugih organizacija koji po bilo kom osnovu rade ili izvode radove u DOMU ZDRAVLJA.

Član 28.

Na sva pitanja iz oblasti zaštite od požara koja nisu regulisana ovim Pravilima, primenjivaće se važeći zakonski propisi iz oblasti zaštite od požara.

Član 29.

Ova Pravila stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli DOMA ZDRAVLJA.



**Predsednik Upravnog odbora,
dr vet. Ramo Arslanović,**

Istaknuto na oglasnoj tabli dana

31.10.2012. god.

B Marković