

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ДОМ ЗДРАВЉА ТУТИН
Број: 527
14.03.2023 године
ТУТИН

На основу чл.7.Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе („Сл.гласник РС“, бр.96/19, 58/20 и 135/22), Кадровским планом Дома здравља Тутин за 2022 годину и Сагласности за ново запошљавање број 112-01-1153/2022-02 од 19. јануара 2023 године, в.д.директора Дома здравља Тутин расписује

Ј А В Н И О Г Л А С

за пријем у радни однос на неодређено време са пуним радним временом:

1. једног доктора медицине изабрани лекар, у одељење општа медицина, у служби опште медицине,
2. једног спремача/спремачица просторија у којима се пружају здравствене услуге, у одељењу за техничке послове, у служби за опште, правне и економско-финансијске послове.

Услови: Поред општих услова прописаних Законом о раду кандидат треба да испуњава и следеће услове:

1.за докора медицине

Стручна спрема / образовање:

Високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника, медицински факултет, (VII/1 степен стручне спреме);
- на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника, медицински факултет, (VII/1 степен стручне спреме).

Додатна знања / испити / радно искуство:

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине;
- познавање рада на рачунару.

Општи / типични опис посла :

Организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, обавља превентивне прегледе и спроводи здравствено - васпитни рад. Врши прегледе, дијагностику и одређује начин и врсту лечења пацијената. Указује хитну медицинску помоћ. Спроводи кућно лечење и палијативно збрињавање пацијената. Прописује лекове, медицинска средства. и одређене врсте медицинско - техничких помагала. Упућује пацијенте на лабораторијску, рендген и ехо дијагностику и на консултативно - специјалистичке прегледе као и на болничко лечење у стационар Дома здравља и у установе секундарног и терцијарног нивоа и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења. Даје оцену о здравственом стању пацијената, утврђује дужину привремене спречености за рад и упућује пацијенте на оцену радне способности односно инвалидности. Води прописану медицинску документацију и евиденцију. Обавља и друге послове у оквиру своје струке по налогу непосредног руководиоца и њему одговара за свој рад.

2. за спремача/спремачица

Стручна спрема / образовање:

Основно образовање-I степен стручне спреме.

Општи / типични опис посла:

Свакодневно спремање и чишћење просторија у којима се обавља здравствена делатност, санитарних просторија, радних, управно-административних и заједничких просторија и о томе води евиденцију. Генерално спремање, прање и чишћење једном месечно а по потреби и чешће. Свакодневно скупљање отпада и других отпадака из радних просторија. Свакодневно скупљање медицинског отпада, одлагање на прописана места, одржавање хигијене места где се одлаже медицински отпад и вођење евиденције о томе. Свакодневно одржавање хигијене саниратних просторија-прање и чишћење, вођење рачуна о сапуну у дозерима и тоалет папиру и вођење евиденције о томе. Пријављивање неисправности уређаја и инсталација у саниратним чворовима. Старање се о исправности апарата за одржавање чистоће и пријављивање неисправности шефу техничке службе. Требовање материјала за одржавање чистоће. Вођење потребне евиденције утрошка хигијенског материјала. Обавља курирске и других послове по налогу непосредног руководиоца и њему одговара за свој рад.

Уз пријаву кандидати треба да приложе следеће доказе о испуњавању услова:

- оверену фотокопију дипломе о завршеној школи,
- уверење о држављанству,
- за послове под тачком 1. уверење о положеном стручном испиту,
- за послове под тачком 1. решење о лиценци за рад,
- извод из матичне књиге рођених-венчаних,
- биографију са адресом и телефоном.

Јавни оглас објавити на Веб сајту Министарства здравља РС и листи „Послови“ Националне службе за запошљавања.

Пријаве се предају служби за опште и правне послове Дома здравља Тутин у року од 8(осам) дана од дана објављивања у листу „Послови“.

Пријаве слати на адресу:

Дом здравља Тутин- Тутин, улица Богољуба Чукића бр 12, 36320 Тутин са назнаком „ оглас за пријем у радни однос“ или лично доставити у писарницу Дома здравља Тутин.

в.д. директора,

Кемал Ђоровић



Испуњено на основу
закон

1 22.03.2023 год

Ђ Марковић